



Centro de Documentação e Informação e Biblioteca FAQs

1. Qual a diferença entre Biblioteca e Centro de Documentação e Informação?

A origem da palavra “biblioteca”, do grego – biblion - “livro” e theca – “depósito”.

- *Biblioteca* é um lugar onde são guardados livros e demais publicações para o público consultar.

- *Centro de Documentação e Informação* tem como intuito recolher, preservar e recuperar informação para posteriormente a disponibilizar aos seus utilizadores.

2. Quem pode utilizar a Biblioteca da ESD?

São considerados utilizadores da Biblioteca, todos os alunos, professores e funcionários vinculados à ESD podendo, assim, acessar livremente ao espaço e serviços disponibilizados.

São considerados utilizadores externos todos os ex-alunos, e/ou diplomados, da ESD e todos aqueles cuja área de atuação/investigação se desenvolve no âmbito das artes performativas e, em particular, da Dança. Estes utilizadores têm acesso condicionado a alguns serviços prestados pela Biblioteca. Consulte o [Regulamento da Biblioteca](#)

3. O que é o serviço de empréstimo?

É o que faculta a cessão temporária de determinado número de documentos para fora do espaço físico da Biblioteca. Este serviço engloba as requisições, devoluções e renovações. Para saber o número de documentos e durante quanto tempo pode requisitar. Consulte o [Regulamento da Biblioteca](#)

4. Qual o horário de atendimento?

O horário de atendimento é entre as 10h e as 12h e as 13h e as 18h.

Aconselha-se a enviar um email antes de se deslocar à Biblioteca, a fim de agendar uma hora.

5. Podem requisitar-se publicações periódicas (revistas)?

Não, estas não são passíveis de empréstimo domiciliário. Consulte o [Regulamento da Biblioteca](#)

6. Quais as consequências no atraso na devolução de documentos?

O utilizador será penalizado por igual período de interdição de empréstimo. A penalização incide sobre cada obra individualmente e contabilizam-se os dias úteis, fins de semana e feriados. Consulte o [Regulamento da Biblioteca](#)

7. Como fazer para renovar uma requisição?

As renovações podem ser solicitadas presencialmente, por telefone ou por *e-mail*, referindo o título e autor dos documentos; assim como o número de aluno.

8. Quantas renovações se podem fazer?

Podem-se fazer duas renovações consecutivas, desde que os documentos não estejam a ser solicitados por nenhum outro utilizador. Consulte o [Regulamento da Biblioteca](#)

9. Podem solicitar-se renovações no caso da data de devolução já ter passado?

Não. As renovações devem ser solicitadas impreterivelmente antes do prazo estipulado para o empréstimo ter terminado. Consulte o [Regulamento da Biblioteca](#)

10. Podem-se fazer reservas de documentos?

Sim. Os utilizadores podem realizar reservas de um máximo de dois documentos em simultâneo. Se os documentos pretendidos estiverem emprestados.

11. O que fazer se perder ou deteriorar um documento?

Deve-se, de imediato, informar a Biblioteca, pois os documentos requisitados são da exclusiva responsabilidade do utilizador que efetuou o empréstimo. Consulte o [Regulamento da Biblioteca](#)

12. O que significa “analítico” ?

Analítico é uma parte componente de uma publicação periódica ou monografia, ou seja, é um artigo de uma revista ou um capítulo de um livro.

13. Como aceder à *B-On* em casa?

Através de uma [ligação VPN](#). É importante que o *e-mail* da Escola esteja ativo.

14. Como aceder à *eBook Academic Collection* em casa?

Através de uma [ligação VPN](#). É importante que o *e-mail* da Escola esteja ativo.