

O CENTRO DE PRODUÇÃO

O **Centro de Produção** (CP) da Escola Superior de Dança (ESD) assume como principal missão a produção e divulgação das atividades desenvolvidas pela ESD.

A área de atuação do CP abarca as seguintes áreas:

- **produção e acompanhamento das atividades e espetáculos** da ESD - apoio logístico a workshops, masterclasses, aulas abertas e residências artísticas;
- **elaboração de materiais de divulgação**;
- **divulgação de atividades da ESD** através dos vários meios de comunicação;
- **manutenção do portal internet e gestão das redes sociais** da ESD;
- **organização, gestão e arquivo da documentação e espólio** dos materiais de divulgação das atividades da ESD;
- **gestão dos pedidos de requisição de material** audiovisual para registo de atividades e espetáculos da ESD;
- **recepção e encaminhamento de reserva de espaços** da ESD nas tabelas de ocupação de estúdios;
- **gestão de pedidos de visitas** às instalações da ESD, recepção e acompanhamento dos visitantes.



Horário de atendimento

2ª, 4ª e 6ª feira

10h00 - 12h00

14h00 - 16h00

Responsáveis pelo CP

Célia Cardoso

Localização

Edifício C, Gabinete C.0.18

Escola Superior de Dança

Campus do ISEL

Rua Conselheiro Emídio Navarro, 1

1959-007 Lisboa

Contactos

telefone: +(351) 21 324 47 91

email: centrodeproducao@esd.ipl.pt

site: www.esd.ipl.pt

Siga-nos:

www.facebook.com/ESDIpl

www.instagram.com/esd.ipl/



RESERVA DE ESTÚDIOS

O CP responsabiliza-se pela receção de pedidos de **reserva de estúdios** para utilização em contexto curricular.

A **reserva de estúdios** é feita num ficheiro disponível online - googledocs - e pode ser efetuada pelo docente da unidade curricular ou diretamente pelo aluno.

Aquando do pedido de reserva de estúdios é enviado um **link de acesso** à tabela de ocupação de espaços.

A **reserva de estúdios** deve ser feita semanalmente, até às **16h00 da quinta-feira anterior** à semana da reserva pretendida.

Os estúdios estão disponíveis para reserva unicamente nos dias úteis, de 2ª a 6ª feira.

Nota: Os pedidos de **reserva de salas de aula** devem ser efetuados pelos respetivos docentes junto do serviço de Planeamento de Salas e Horários (ISEL) através do email psh@sa.isel.pt.



REQUISIÇÃO DE MATERIAL AUDIOVISUAL

O CP é responsável pela gestão do material audiovisual da ESD, colocado ao dispor de todos os docentes, para sua utilização nas aulas e atividades da escola.

Entende-se por **material audiovisual** os seguintes equipamentos:

Câmara de vídeo

Máquina fotográfica

Tripé de câmara

Cabos e adaptadores

Computador portátil

Projeter de vídeo

Leitor de DVD

Apontador/ponteiro



- Encontram-se disponíveis na **Segurança do Edifício C cabos áudio** para ligação de equipamentos externos ao sistema de som dos estúdios da ESD. Quando necessário, poderá ser solicitado diretamente na receção, unicamente por docentes, e deverá ser devolvido no mesmo local após a sua utilização;

A requisição de material é feita através de email para o CP - centrodeproducao@esd.ipl.pt e unicamente por docentes;

- A requisição deverá ser enviada com **4 dias de antecedência à data da necessidade do material**, e deverá indicar o material pretendido e o período necessário (considerando desde o seu levantamento até à sua devolução);

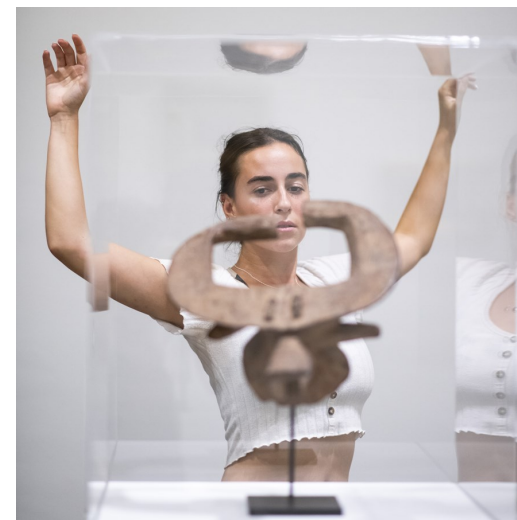
- O CP informará pela mesma via da disponibilidade do material e do local para levantamento e devolução;

- No caso de serem requisitadas **câmaras de vídeo** ou **computadores portáteis**, deverá ser indicada a necessidade de bateria;

- O levantamento do material apenas poderá ser feito pelo docente responsável pela requisição;

- Caso, excepcionalmente, seja enviada uma outra pessoa para efetuar o levantamento, o docente deverá informar o CP dessa situação, continuando a responsabilidade pelo equipamento a recair sobre o docente;

- Em caso de **anomalia dos equipamentos** da ESD, disponibilizados nos estúdios e pelo CP, os utilizadores devem reportar a situação por email para centrodeproducao@esd.ipl.pt.



REGISTO AUDIOVISUAL DAS ATIVIDADES DA ESD

O CP, em conformidade com o **Regulamento Geral de Proteção de Dados** (RGPD), e mediante pedido escrito do docente responsável ou alunos intervenientes, poderá disponibilizar cópia do registo audiovisual, para fins unicamente curriculares.

O CP dará resposta ao pedido mediante disponibilidade do registo e do número de pedidos.