
**Normas para a realização de citações e referências bibliográficas,
segundo o estilo científico da APA-American Psychological Association (6ª ed.)**

Este documento pretende ser uma ferramenta prática e de divulgação no auxílio à elaboração de citações e referências bibliográficas seguindo o modelo adotado pela APA¹. O conteúdo deste documento não contempla exemplos para todos os tipos de recursos apresentados pela APA. Foram apenas selecionadas as tipologias documentais mais comuns. Assim, a consulta deste documento não dispensa a consulta dos manuais de estilo da APA.

APA 7ª edição

A Faculdade de Psicologia | Instituto de Educação da Universidade de Lisboa procedeu a uma compilação das principais alterações constantes na nova edição do Manual das normas APA 7ª edição, as quais constam neste documento.

¹ Consulte o *site* da APA dedicado ao respetivo estilo científico em: <http://www.apastyle.org/>

ÍNDICE

CONSIDERAÇÕES GERAIS	3
DATAS DE PUBLICAÇÃO E TRADUÇÃO DE OBRA	4
AUTORES	5
REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA	5
CITAÇÃO NO TEXTO	5
DOCUMENTOS IMPRESSOS	8
LIVRO IMPRESSO COMPLETO (TERMO TÉCNICO: MONOGRAFIA)	8
LIVRO IMPRESSO COMPLETO SEM AUTOR OU EDITOR LITERÁRIO (TERMO TÉCNICO: MONOGRAFIA)	8
PARTE OU CAPÍTULO DE LIVRO IMPRESSO	8
BROCHURA/FOLHA DE SALA/PROGRAMA DE ESPETÁCULO	9
ENTRADA DE UMA ENCICLOPÉDIA / DICIONÁRIO	9
TESES, DISSERTAÇÕES E OUTRAS PROVAS ACADÉMICAS	9
COMUNICAÇÕES APRESENTADAS EM CONGRESSOS PUBLICADAS EM LIVRO (ARTIGOS OU CAPÍTULOS)	9
COMUNICAÇÕES E POSTERS APRESENTADOS EM CONGRESSOS (NÃO PUBLICADOS)	10
LEGISLAÇÃO	10
ARTIGOS DE REVISTAS/JORNAIS CIENTÍFICOS (TERMO TÉCNICO: ARTIGOS OU ANALÍTICOS DE PUBLICAÇÕES EM SÉRIE/PERIÓDICOS)	10
ARTIGOS DE REVISTAS/JORNAIS NÃO CIENTÍFICOS	10
ENTREVISTAS, AULAS, CONFERÊNCIAS E COMUNICAÇÕES ELETRÓNICAS	11
DOCUMENTOS AUDIOVISUAIS	12
FILMES E DOCUMENTÁRIOS	12
PARTES OU CAPÍTULOS DE FILMES E DOCUMENTÁRIOS	12
ÁLBUM DE MÚSICA	12
FAIXA DE ÁLBUM DE MÚSICA	13
DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	14
E-BOOKS (TERMO TÉCNICO: DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS/MONOGRAFIAS)	14
E-BOOKS DISPONÍVEIS EM BASES DE DADOS PAGAS	15
CAPÍTULOS E SECÇÕES DE E-BOOKS	15
ARTIGOS DE UMA REVISTA CIENTÍFICA	15
ARTIGOS DE REVISTAS/JORNAIS NÃO CIENTÍFICOS E NEWSLETTERS	15
WEBSITES E PÁGINAS INTERNET	16
DOCUMENTO RETIRADO DE WEBSITE (DOWNLOAD)	16
DOCUMENTO DISPONÍVEL NUM REPOSITÓRIO CIENTÍFICO	16
MENSAGEM (POST) DE BLOGUE	16
VÍDEO EM LINHA (POR EX. YOUTUBE)	17
7ª EDIÇÃO RECOMENDAÇÕES DA APA, RELATIVAMENTE AO ESTILO	17
BIBLIOGRAFIA VS REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	18
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	19
CONCEITOS E DEFINIÇÕES COMPLEMENTARES, SEGUNDO A NORMA PORTUGUESA NP 405:	20

CONSIDERAÇÕES GERAIS

- No caso dos livros, a fonte de informação bibliográfica do documento é a página de rosto e não a capa. No caso dos DVD e CD são os próprios DVD e CD e não a caixa.
- Autor entidade – o nome é indicado de forma direta (ex. Escola Superior de Dança).
- Autor pessoa – o nome é indicado de forma invertida: Apelido (1ª letra maiúscula), Nomes (apenas iniciais dos restantes nomes, em letras maiúsculas, seguidas de um ponto final) (ex. Marques, A. S.).
- Um documento pode ter mais do que um autor. Os autores são indicados segundo a ordem em que aparecem no documento.
- São considerados autores secundários, o editor literário, o compilador, o coordenador, o organizador, etc. A função destes deve aparecer logo a seguir ao nome, entre parêntesis curvos, com a sua forma abreviada, conforme a língua em que se apresenta o documento (ex. em português: Ed. | Comp. | Coord. | Org.).
- O título é sempre destacado em itálico. Utilize letra maiúscula apenas na primeira letra do título, na primeira letra do subtítulo, quando existente, bem como nos nomes próprios. Esta regra aplica-se as tipologias documentais, exceto aos periódicos que são escritos com todas as iniciais em maiúsculas. Usar dois pontos (:) entre o título e o subtítulo.
- Quando falta informação para a descrição de elementos de edição, usam-se as seguintes abreviaturas entre parêntesis curvos: sem data de publicação (s.d.)
- Se for consultada uma obra que ainda não está publicada, esta não terá data de publicação. Assim, a ocupar a posição da data de publicação, deverá ser colocada a informação (no prelo). Caso seja uma obra em língua inglesa, deverá colocar-se (in press).
- Se existir mais do que um editor comercial, deve ser indicado apenas o primeiro que aparece no documento.
- A edição comercial (quando há mais do que 1 edição), deve ser indicada conforme a língua em que se apresenta o documento. Ex. Língua do documento: português (2ª ed.); Língua do documento: inglês (2nd ed.).
- Quando o documento é uma edição de autor (o autor é também o editor), a palavra 'Autor' (na língua do documento) é colocada na posição do editor (ex. Edinburgh: Author).
- A abreviatura pp. (de páginas) deve ser utilizada, em citações e referências bibliográficas, antes da numeração das páginas de um documento, exceto nas referências bibliográficas dos artigos de periódicos em que é colocada apenas a numeração.

DATAS DE PUBLICAÇÃO E TRADUÇÃO DE OBRA

Um autor pode ter várias obras. Num trabalho, para defender uma determinada ideia de um autor (citações indiretas) poderá ter de apresentar o percurso de investigação desse mesmo autor. Essa informação poderá ser dada nas citações, colocando a data de publicação das obras por ordem cronológica (das mais antigas para as mais recentes):

Citação no texto: (Fazenda, 2007, 2012, 2014)

Referências bibliográficas

Fazenda, M. J. (2007). *Dança teatral: Ideias, experiências, ações*. Celta Editora.

Fazenda, M. J. (2012). *Dança teatral: Ideias, experiências, ações* (2ª ed. revista e atualizada). Edições Colibri.

Fazenda, M. J. (2014). A dimensão reflexiva do corpo em ação: Contributos da antropologia para o estudo da dança teatral. In P. Godinho (Coord.), *Antropologia e performance: Agir, atuar, exhibir* (pp. 53-76). 100LUZ.

Um mesmo autor pode ter publicado mais do que uma obra no mesmo ano. Nesse caso, e em citações indiretas que pretendam exprimir a ideia desse mesmo autor, os documentos devem ser diferenciados com a colocação de letras do alfabeto depois da data.

Citação no texto: (Alves, 2004a, 2004b, 2004c)

Sempre que não for possível consultar o documento original, e se este se tratar de uma obra antiga e reeditada, e a natureza do trabalho a realizar assim o exigir, deverá explicitar o facto na referência bibliográfica, da seguinte forma:

Choay, F. (1998). *Urbanismo: Utopias e realidades, uma antologia* (5ª ed.). Perspetiva. (Obra original publicada em 1965)

Citação no texto: (Choay, 1998/1965, p. 154).

Nas obras traduzidas, em que o nome do tradutor surge destacado na fonte de informação bibliográfica, o nome do tradutor deve vir expresso na referência bibliográfica:

Loupe, L. (2012). *Poética da dança contemporânea* (R. Costa, Trad.). Orfeu Negro.

Citação no texto: (Loupe, 2012, p. 102).

AUTORES

Referência bibliográfica

Até 7 autores inclusive

Todos os nomes dos autores têm de ser indicados na referência bibliográfica, com uma vírgula e & antes do último autor.

Copeland, R., & Cohen, M. (Eds.). (1983). *What is dance? Readings in theory and criticism*. Oxford: University Press.

7ª edição

- . Passa a ter de se indicar até **20 autores** inclusive e não apenas até 7.

Todos os nomes têm de ser indicados na referência bibliográfica, até 20 autores, com uma vírgula e um & antes do último autor

- . **Deixa de se colocar o local de edição.**

Ex: Copeland, R., & Cohen, M. (Eds.). (1983). *What is dance? Readings in theory and criticism*. University Press.

8 ou mais autores

Incluir os 6 primeiros autores, seguidos de reticências e do último autor.

Arcury, T.A., Grzywacz, J.G., Talton, J. W., Chen, H., Vallejos, Q.M., Galván, L., ... Botros, N. (2014). Repeated pesticide exposure among North Carolina migrant and seasonal farmworkers. *American Journal of Industrial Medicine*, 53, 802-813.

Se existirem diferentes autores com o mesmo apelido e com nome próprio com a mesma letra inicial, coloca-se por extenso e entre parêntesis retos o nome próprio.

Simões, P. [Paulo]. (2016). *Ritmos afetivos nas artes performativas*. Lisboa: Edições Colibri.
Simões, P. [Pedro]. (2009). *Amor e ódio no teatro contemporâneo*. Lisboa: Edições Cotovia.

Citação no texto

As citações utilizam-se para identificar um recurso de informação no texto.

Citação curta ou longa

As citações podem ser curtas (menos de 40 palavras) ou longas (mais de 40 palavras). Se as citações forem curtas, devem ser incluídas no texto e colocadas entre aspas duplas (“”). Se forem longas, devem ser colocadas num bloco de texto justificado que inicia uma nova linha sem aspas, com um recuo de 1,3 cm da margem esquerda.

Citação direta ou indireta

As citações podem ainda ser diretas ou parafraseadas. Quando parafraseia (citação indireta), deve citar o autor da ideia. Em qualquer das situações, deve indicar o ano de publicação depois do autor.

Citação direta: “...” (Kessler, 2003, p. 16)

ou

Como afirma Kessler (2003, p. 16) “...”

Citação indireta: Segundo Kessler (2003), a dança é...

Se existirem diferentes autores com o mesmo apelido e com nome próprio com a mesma letra inicial, coloca-se por extenso o nome próprio.

Paulo Simões (2016) ou (Paulo Simões, 2016)

Pedro Simões (2009) ou (Pedro Simões, 2009)

Dois autores

Citar sempre ambos.

Se a citação ocorrer no texto, o último nome é antecedido por e.

Se a citação for entre parêntesis, o último nome é antecedido por &.

Pais e Antunes (2013)

(Pais & Antunes, 2013)

Três, quatro ou cinco autores

Citar todos na primeira vez que a referência ocorra no texto; nas seguintes, citar apenas o primeiro autor, seguido de et al.

1ª citação, no texto e entre parêntesis: Baldwin, Bevan e Beshalke, 2016 ou (Baldwin et al., 2016)

Citações subsequentes, no texto e entre parêntesis: Baldwin et al. (2016) ou (Baldwin et al., 2016)

7ª edição

Citação de vários autores

Citar apenas o primeiro autor, seguido de et al.

Ex: Baldwin et al. (2016) ou (Baldwin et al., 2016)

6 ou mais autores

Se o documento tiver 6 ou mais autores, citar apenas o apelido do primeiro autor, seguido de et al., na primeira citação e nas subsequentes.

Baldwin et al. (2016) ou (Baldwin et al., 2016)

No caso de existirem obras diferentes do mesmo ano, com 6 ou mais autores, com os nomes dos primeiros autores iguais, citar o primeiro autor e tantos quantos sejam necessários para distinguir as obras, seguidos de vírgula e et al.

P. ex.:

Para citar uma obra de Kossly, Koenig, Barrett, Cave, Tang, e Gabriel (1996) e outra de Kossly, Koenig, Gabrieli, Tang, Marsolek, e Daly (1996), fazer da seguinte forma:

Kossly, Koenig, Barrett, et al. (1996)

Kossly, Koenig, Gabrieli, et al. (1996)

Citação de fontes secundárias

Quando fizer referência ao trabalho de um autor, com base apenas na informação de um segundo autor (por impossibilidade de consulta da obra original/fonte primária), deve referir no texto o facto de se estar a fazer uma citação, fazendo referência aos dois autores.

Ex.: (...) de acordo com Martinho, citado por Carneiro (1994),...

ou

Martinho (citado em Carneiro, 1994)

Neste caso, deve colocar na lista de Referências apenas a obra consultada, que no exemplo referido será de Carneiro (1994).

Citação indireta conjunta

Quando uma mesma ideia é retirada de duas (2) ou mais obras consultadas, de diferentes autores, é necessário realizar uma citação indireta conjunta.

Numa citação indireta conjunta, com 2 ou mais trabalhos de diferentes autores, colocam-se os apelidos dos autores, por ordem alfabética, separados por ponto e vírgula.

(Miller et al., 2006; Sarmiento, 2004)

Numa citação indireta conjunta, com 2 ou mais trabalhos de diferentes autores com o mesmo apelido, colocam-se as iniciais dos nomes próprios dos autores seguidas dos apelidos, por ordem alfabética, separados por ponto e vírgula.

(A. Silva, 2004; C. Silva, 2006)

DOCUMENTOS IMPRESSOS

Livro impresso completo (termo técnico: monografia)

Apelido, Nomes. (ano de publicação). *Título da monografia* (edição). Editor.

Ex.: Fazenda, M. J. (2012). *Dança teatral: Ideias, experiências, ações* (2ª ed. revista e atualizada). Edições Colibri.

Citação no texto: (Fazenda, 2012, p. 21)

NOTAS:

- Se o autor for o editor literário, deverá colocar **Apelido, Nomes. (Ed.). (ano)**.
- Em geral, uma referência bibliográfica deve conter o **nome do autor**, a **data de publicação**, o **título da obra**, e o **nome do editor**.

Livro impresso completo sem autor ou editor literário (termo técnico: monografia)

Título da monografia (edição). (ano de publicação). Editor.

Ex.: *Merriam-Webster's collegiate dictionary* (10th ed.). (1993). Merriam-Webster.

Citação no texto: (*Merriam-Webster's collegiate dictionary*, 1993, p. 39)

NOTAS:

- Em todos os documentos que não tenham a indicação de autor ou de editor literário, o **título desses mesmos documentos deve ser colocado na posição do autor**.
- Se os documentos sem autor ou editor literário forem **livros** (impressos ou eletrónicos), o **título deverá ser colocado em itálico** na referência bibliográfica e na citação.
- Se os documentos sem autor ou editor literário forem **partes ou capítulos de livros** (impressos ou eletrónicos) e **analíticos ou artigos de revistas/periódicos** (impressos ou eletrónicos), o **título deverá ser colocado entre aspas duplas** na referência bibliográfica e na citação.

Parte ou capítulo de livro impresso

Apelido, Nomes. (ano de publicação). Título da parte ou capítulo. In Nomes Apelido, *Título da monografia* (nºs das páginas). Editor.

Ex.: Mendo, G. (2007). Contextos e dimensões da dança. In M. Moura & E. Monteiro (Eds.), *Dança em contextos educativos* (pp. 7-9). Faculdade de Motricidade Humana.

Citação no texto: (Mendo, 2007, p. 8)

NOTAS:

- Começar sempre por descrever o capítulo e depois o livro onde está inserido.
- O(s) autor(es) do livro de onde foi retirada a parte ou capítulo são **referenciados por ordem direta** (Nomes Apelido) separados por &.
- Se o livro impresso não tiver editor literário, na referência bibliográfica da parte ou capítulo, o **In** é seguido do **Título do livro** (ou seja, não se repete o nome do autor do livro, que é o mesmo da parte ou capítulo do livro).

Brochura/Folha de sala/Programa de espetáculo

Nome da Entidade/organismo responsável. (ano, mês, dia). *Título da brochura* [Tipo de documento]. Editor.

Ex.: Escola Superior de Dança. (2014, março 15). Ciclo 6 [Folha de sala]. Autor.

Citação no texto: (Escola Superior de Dança, 2014)

NOTA:

- Entende-se por brochura um folheto ou um livro de pequenas dimensões editado por uma entidade ou organismo responsável.

Entrada de uma enciclopédia / dicionário

Apelido, Nomes. (ano de publicação). Título da parte ou capítulo. In Nomes Apelido, *Título da monografia* (nº do volume, nºs das páginas). Editor.

Ex.1: Vaughan, D. (1998). Cunningham, Merce. In S. J. Cohen (Ed.), *International encyclopedia of dance: A project of Dance Perspectives Foundation, Inc.* (Vol. 2, pp. 284-297). Oxford University Press.

Ex.2: Niilismo. (1995). In *Dicionário universal da língua portuguesa*. Texto Editora.

Citação 1 no texto: (Vaughan, 1998, p. 290)

Citação 2 no texto: (Dicionário universal da língua portuguesa, 1995, p. 362)

Teses, dissertações e outras provas académicas

Apelido, Nomes. (ano de publicação). *Título* (Tipologia documental). Nome da instituição.

Ex.: Nascimento, V. M. S. (2010). *Os professores de técnicas de dança das escolas de educação artística vocacional em Portugal Continental: Caracterização do seu perfil académico e profissional e análise da sua prática docente* (Tese de doutoramento). Universidad de Sevilla.

Citação no texto: (Nascimento, 2010, pp. 110-111)

Comunicações apresentadas em congressos publicadas em livro (artigos ou capítulos)

Apelido, Nomes. (ano de publicação). Título da comunicação. In Nome Apelido (Ed.), *Título da publicação resultante da conferência* (nºs de páginas). Editor.

Ex.: Doumbia, K. V. (2008). Globalization and dance in West Africa. In T. Randall (Ed.), *Congress on Research in Dance 2008 conference proceedings: 41st annual conference. Dance studies and global feminisms* (pp. 86-89). CORD.

Citação no texto: (Doumbia, 2008, p. 87)

Comunicações e posters apresentados em congressos (não publicados)

Apelido, Nomes. (ano, mês de realização). *Título da comunicação*. Comunicação/Poster apresentado no congresso/encontro [nome do evento].

Ex.: Nguyen, C. A. (2012, August). *Humor and deception in advertising: When laughter may not be the best medicine*. Paper presented at the meeting of the American Psychological Association.

Citação no texto: (Nguyen, 2012, August)

Legislação

Tipo de documento legislativo, nº e data de publicação. *Nome da publicação e nº*. Entidade/organismo responsável.

Ex.: Portaria nº 809/90, de 10 de Setembro. *Diário da República nº 209/90, Série I*. Ministério da Agricultura, Pescas e Alimentação, da Saúde e do Ambiente e Recursos Naturais.

Citação no texto: (Portaria 809/90, artigo 5º)

Artigos de revistas/jornais científicos (termo técnico: artigos ou analíticos de publicações em série/periódicos)

Apelido, Nomes. (ano de publicação). Título do artigo. *Título da publicação*, Numeração, nºs das páginas.

Ex.: Antilla, E. (2007). Searching for dialogue in dance education: A teacher's story. *Dance Research Journal*, 39(2), 43-57.

Citação no texto: (Antilla, 2007, p. 45)

NOTAS:

- A numeração é composta pelos seguintes elementos: volume, fascículo, número, etc.
- O nome da revista/jornal é considerado um nome próprio, por isso deverá utilizar letra maiúscula na primeira letra de cada uma das palavras que constituem o nome.

Artigos de revistas/jornais não científicos

Apelido, Nomes. (ano, mês dia da publicação). Título do artigo. *Título da publicação*, Numeração, nºs das páginas.

Ex.: Coelho, A. P. (2010, julho 30). Museu do Côa abre e fundação gere património. *Público*, (10.586), 2-3.

Citação no texto: (Coelho, 2010, p. 2)

Entrevistas, aulas, conferências e comunicações eletrónicas

Nota: As entrevistas, aulas, conferências e comunicações eletrónicas não são consideradas informação recuperável/pesquisável por investigadores. Por esta razão, não constam nas Referências. Podem, contudo, ser citadas como comunicações pessoais. Cita-se no corpo do texto, com uma contextualização, dando as iniciais do nome e apelido do comunicador e a data, o mais exata possível.

Ex.: Segundo Vitor Garcia (comunicação pessoal, outubro 23, 2017)...

ou

(V. Garcia, comunicação pessoal, outubro 23, 2017)

DOCUMENTOS AUDIOVISUAIS

Filmes e documentários

Apelido, Nomes. (Função dos autores por extenso). (Ano de publicação). *Título do filme* [Tipo de documento/Tipo de suporte. Editor.

Quando o **documento for um filme ou um programa/série de televisão**, deve indicar o Tipo de documento:

Ex.1: Moretti, N. (Realizador), & Barbagallo, A. (Produtor). (1999). *Querido diário* [Filme]. Atalanta Filmes.

Ex.2: Stravinsky, I. (Composition), Fokine, M. (Choreography), Nijinska, B. (Choreography), & The Royal Ballet (Interpretation). (2002). *The Firebird & Les Noces* [Filme]. Opus Arte.

Citação 1 no texto: (Moretti & Barbagallo, 1999)

Citação 2 no texto: (Stravinsky, Fokine, Nijinska & The Royal Ballet, 2002)

Citações subsequentes: (Stravinsky et al., 2002)

Quando o **documento tiver um carácter educativo e /ou interativo**, deve indicar o Tipo de suporte:

Ex. Paxton, S. (Director). (2008). *Material for the spine: A movement study: Une étude du mouvement* [DVD].
: Contredanse.

Partes ou capítulos de filmes e documentários

Apelido, Nomes. (Função dos autores por extenso). (Ano de publicação). Título da parte do filme [Tipo de documento/Tipo de suporte]. In Nomes, Apelido (função dos autores por extenso), *Título do filme*. Editor.

Ex.: Stravinsky, I. (Composition), Fokine, M. (Choreography), & The Royal Ballet (Interpretation). (2002). *The Firebird* [Filme]. In I. Stravinsky (Composition), M. Fokine (Choreography), B. Nijinska (Choreography) & The Royal Ballet (Interpretation), *The Firebird & Les Noces*. Opus Arte.

Citação no texto: (Stravinsky, Fokine, Nijinska & The Royal Ballet, 2002)

Citações subsequentes: (Stravinsky et al., 2002)

Álbum de música

Apelido, Nomes do compositor. (ano de copyright). *Título do Álbum* [Suporte do documento]. Editor.

Ex.: Nyman, M. (1989). *The cook, the thief, his wife and her lover* [CD]. Virgin Records.

Citação no texto: (Nyman, 1989)

Faixa de álbum de música

Apelido, Nomes. (ano de publicação). Título da faixa de música. On *Título do Álbum* [Tipo de documento].
Editor.

Ex.: Waits, T. (1999). Get behind the mule. On *Mule variations* [CD].Anti, Inc.

Citação no texto: (Waits, 1999)

DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

NOTAS:

- A indicação da data de consulta de uma fonte online aplica-se apenas a sites que estão em permanente alteração, como é o caso da *wikipedia*, por exemplo. Tal como para os documentos impressos, a data importante é a data de publicação.
- Sempre que exista, colocar o DOI (Digital Object Identifier), uma vez que é um identificador único e inalterável para documentos digitais. Neste caso, não é necessário colocar o URL. O DOI é constituído por um código alfanumérico longo, que geralmente se encontra na primeira página do documento eletrónico.
- Se a referência bibliográfica terminar com o endereço de Internet, não colocar ponto final (.) no fim.

7ª edição

Nota: na 6ª edição escrevia-se DOI: e o número do DOI

na 7ª edição coloca-se o DOI como link no seguimento da identificação bibliográfica, **ex:** Walker, J. R., & Furer, P. (2008). Interoceptive Exposure in the Treatment of Health Anxiety and Hypochondriasis. *Journal of cognitive psychotherapy*, 22(4), 366-378. <https://doi.org/10.1891/0889-8391.22.4.366> [doi como link]

No que concerne a livros e outros documentos eletrónicos, deixa-se de usar a expressão: “retirado de...” ou “retrieved from”

ex: Carvalho, C., Conboy, J. (2015). Feedback, Identidade, Trajetórias Escolares: Dinâmicas e Consequências. <http://www.ie.ulisboa.pt/porta/page?Pageid=406,1889577&dad=portal&scema=PORTAL>

E-books (termo técnico: documentos eletrónicos/monografias)

Apelido, Nomes. (ano de publicação). *Título*. DOI ou URL

Ex.: Murphy, G., & Kluver, H. (1999). *An historical introduction to modern psychology*. <http://...>

Citação no texto: (Murphy & Kluver, 1999, p.40)

NOTA:

- Caso se trate de uma versão digital de um livro impresso, colocar entre parêntesis retos o tipo de suporte.

Ex.: Murphy, G., & Kluver, H. (1999). *An historical introduction to modern psychology*. [Kindle version]. <http://...>

E-books disponíveis em bases de dados pagas

Apelido, Nomes. (ano de publicação). *Título*. DOI ou URL da base de dados

Ex.: Preston, J. (2007). *Whiteness and class in education*. Consultado em <http://www.b-on.pt/>

Citação no texto: (Preston, 2007, p. 28)

7ª edição

Ex. Preston, J. (2007). *Whiteness and class in education*. <http://www.b-on.pt/>

Capítulos e secções de e-books

Apelido, Nomes. (ano de publicação). *Título do artigo*. In Nomes Apelido (Eds.), *Título da monografia* (capítulo/parte/secção e/ou nºs das páginas). DOI ou URL

Ex.: Hays, P. A. (2008). How to help best: Culturally responsive therapy. In L. E. Dankworth & A. R. David (Eds.), *Addressing cultural complexities in practice: Assessment, diagnosis, and therapy* (pp. 203-228). <http://...>

Citação no texto: (Hays, 2008, cap. 9)

NOTAS:

- Para o nome dos editores, não usar a forma invertida (Apelido, Nome), mas sim a forma direta;
- Se não existir editor, colocar apenas o título do livro a seguir a In
- Se existir o DOI não é necessário colocar o URL.

Artigos de uma revista científica

Apelido, Nomes (ano de publicação). *Título do artigo*. *Título publicação*, Numeração, nºs das páginas. DOI ou URL

Ex1.: Sanchez, D., & King-Toler, E. (2007). Addressing disparities consultation and outreach strategies for university settings. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 59(4), 286-295. <https://doi.org/10.1037/1065-9293.59.4.286>

Ex2.: Afonso, A. J. (2009). Políticas avaliativas e *accountability* em educação: Subsídios para um debate iberoamericano. *Sísifo: Revista de Ciências da Educação*, 9, 57-70 <http://...>

Citação 1 no texto: (Sanchez & King-Toler, 2007, p. 289)

Citação 2 no texto: (Afonso, 2009, p. 59)

Artigos de revistas/jornais não científicos e newsletters

Apelido, Nomes. (ano, mês dia da publicação). *Título do artigo*. *Título da publicação*, Numeração e/ou nºs das páginas, se existirem. URL

Ex.: Belanciano, V. (2015, outubro 2). Música para respirar. *Público*. <http://...>

Citação no texto: (Belanciano, 2015)

Websites e páginas Internet

Autor do website (Ano da última atualização). *Título da página do website*. URL

Ex.: Escola Superior de Dança. (2011). *Cursos*. <http://...>

Citação no texto: 1ª (Escola Superior de Dança [ESD], 2011)

Citações subsequentes: (ESD, 2011)

Documento retirado de website (download)

Apelido, Nomes. (Ano de publicação). *Título do documento*. URL

Ex.: Carrilho, E. (2005). *Expletive ele in european portuguese dialects*. <http://...>

Citação no texto: (Carrilho, 2005, p. 3)

Documento disponível num repositório científico

Apelido, Nomes. (Ano de publicação). *Título* (Tipologia documental). Indicação do repositório e acesso.

Ex.1: Lopes, B. A. M. (2013). *Arqueologia da dança: Modos performativos de fazer* (Dissertação de mestrado). <http://hdl.handle.net/10362/11588>

Ex.2: Marques, A. S., Xavier, M. (2013). *Criatividade em dança: Conceções, métodos e processos de composição coreográfica no ensino da dança* (Artigo). <http://hdl.handle.net/10400.21/3059>

Citação 1 no texto: (Lopes, 2013, p. 47)

Citação 2 no texto: (Marques & Xavier, 2013, p. 4)

NOTA:

- O acesso é referenciado com o identificador que se encontra no registo. No caso dos repositórios, o identificador é o endereço do *handle*.

Mensagem (post) de blogue

Apelido, Nomes [Screen name]. (Ano, mês e dia de publicação). *Título do documento* [Mensagem de blog]. URL

Ex.: MiddleKid. (2007, janeiro 22). *The unfortunate prerequisites and consequences of partitioning your mind* [Mensagem de blog]. <http://...>

Citação no texto: (MiddleKid, 2007)

Vídeo em linha (por ex. YouTube)

Apelido, Nomes [Screen name]. (Ano, mês e dia de publicação). *Título do documento* [Ficheiro em vídeo]. URL

Ex.1: Conservatory of Dance Education. (2014, abril 17). *Sing sing sing* [Ficheiro em vídeo].

Disponível em: [http://www.youtube.com/...](http://www.youtube.com/)

Ex.2: Norton, R. [markapsolon]. (2016, novembro 4). *How to train a cat to operate a light switch* [Ficheiro em vídeo]. [http://www.youtube.com/...](http://www.youtube.com/)

Citação 1 no texto: (Conservatory of Dance Education, 2014)

Citação 2 no texto: (Norton, R., 2016)

NOTA:

- O *screen name* é a “algunha” da pessoa que coloca o vídeo no youtube, ou em mensagens de blogues. Quando existe, é importante para identificar o autor. Se apenas existir *screen name*, este assume a posição do autor.

7ª edição

Recomendações da APA, relativamente ao estilo:

Em vez de usar adjetivos substantivados (substantivos) para rotular grupos de pessoas, são preferidas frases descritivas.

Ex: Em vez de *Os pobres* deve usar-se *Pessoas em situação de pobreza*

Em vez de categorias amplas, faixas etárias exatas mais relevantes e específicas devem ser usadas.

Ex: Em vez de *Pessoas com mais de 65 anos* deve usar-se *Pessoas na faixa etária de 65 a 75 anos*

Maior flexibilidade em relação às fontes a serem usadas no texto: as opções incluem **Calibri 11**, **Arial 11**, **Lucida Sans Unicode 10**, **Times New Roman 12** e **Georgia 11**

BIBLIOGRAFIA vs REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. “Lista de Referências” é a tradução direta da expressão “Reference list” que surge na APA. Contudo, e apesar de existirem várias traduções do termo, a APA é clara na diferenciação dos termos “Referências bibliográficas” e “Bibliografia”.
2. O uso do termo “**Referências bibliográficas**” está reservado aos trabalhos académicos/investigação científica que compreendam na sua realização a consulta de fontes de informação que apoiem em forma de citação (direta ou indireta) a informação apresentada dentro do corpo do texto apresentado.
3. O uso do termo “**Bibliografia**” fica reservado aos trabalhos académicos/investigação científica que compreendam na sua realização a consulta e o estudo de diversas fontes de informação que poderão ou não ser citadas (direta ou indiretamente) dentro do corpo do texto final apresentado.
4. A lista de referências bibliográficas é organizada alfabeticamente pelo último nome do autor, **independentemente da natureza do documento e do suporte** (ou seja, reúne todas as tipologias documentais). Nos casos em que não há autor, as referências são colocadas alfabeticamente pelo título na mesma lista.
5. Quando se referencia mais do que uma obra de um mesmo autor, devem-se enumerar por ordem da data de publicação, começando na mais antiga e terminando na mais recente, repetindo o nome do autor em cada publicação.
6. Quando se referencia mais do que uma obra de um mesmo autor, cujo ano de publicação é o mesmo, estas devem ser enumeradas nas referências por ordem alfabética do título, e diferenciadas, acrescentando uma letra do alfabeto depois da data.
7. Quando um autor foi citado por uma obra de autoria exclusiva e também por obras com outros autores, sendo ele o autor principal, organize a lista das referências da seguinte maneira: deve primeiro dar as referências das obras de autoria única; depois, as de autoria múltipla.

Referências bibliográficas:

- American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, DC: Author.
- Fazenda, M. J. (2012). *Dança teatral: Ideias, experiências, ações* (2ª ed. revista e atualizada). Lisboa: Edições Colibri.
- Marques, A. S., Xavier, M. (2013). *Criatividade em dança: Conceções, métodos e processos de composição coreográfica no ensino da dança* (Artigo). Disponível no Repositório Científico do IPL: <http://hdl.handle.net/10400.21/3059>
- Mendo, G. (2007). Contextos e dimensões da dança. In M. Moura & E. Monteiro (Eds.), *Dança em contextos educativos* (pp.7-9). Cruz Quebrada: Faculdade de Motricidade Humana.
- Nascimento, V. M. S. (2010). *Os professores de Técnicas de Dança das Escolas de Educação Artística Vocacional em Portugal Continental: Caracterização do seu perfil académico e profissional e análise da sua prática docente*. Tese de doutoramento, Universidad de Sevilla, Sevilha, Espanha.

CONCEITOS E DEFINIÇÕES COMPLEMENTARES, SEGUNDO A NORMA PORTUGUESA NP 405:

BIBLIOGRAFIA - Lista de referências bibliográficas segundo uma ordem específica e que contem elementos descritivos de documentos, que permitem a sua identificação.

CITAÇÃO - Forma breve de referência colocada entre parênteses no interior do texto ou anexada ao texto como nota em pé de página, e que permite identificar a publicação onde foram obtidos a ideia, o enxerto, etc. e indicar a sua localização exata na fonte.

COMPLEMENTO DO TÍTULO (subtítulo) - Palavra ou frase que aparece na página de título com vista a completar o título próprio de um documento.

EDITOR LITERÁRIO (ed. científico, dir. literário) - Organização ou pessoa responsável pela preparação de um documento para publicação, do ponto de vista do seu conteúdo intelectual.

MONOGRAFIA - Publicação contendo texto e/ou ilustrações, apresentados em suportes destinados a leitura visual, completa num único volume, ou a ser completada num número determinado de volumes.

PUBLICAÇÃO EM SÉRIE - Publicação editada em fascículos ou volumes sucessivos, ordenados geralmente numérica ou cronologicamente com duração não delimitada à partida e independentemente da sua periodicidade. Incluem revistas, jornais, boletins, anuários, séries monográficas, etc.

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA - Conjunto de elementos bibliográficos que identificam uma publicação ou parte dela.

SERIE MONOGRÁFICA - Publicação em série que compreende um conjunto de volumes, cada um com o seu título próprio sob um título comum

Revisto em Julho de 2020 (Vanda Nascimento e Dora Silva)

Vanda Nascimento
Dora Silva