

EDITAL

ELEIÇÕES PARA OS REPRESENTANTES DO CORPO DOCENTE NO CONSELHO PEDAGÓGICO (Quadriénio 2026 - 2029)

Nos termos dos artigos 32.º e 33.º dos Estatutos da Escola Superior de Dança (Despacho n.º 8124/2025, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 134, de 15 de julho de 2025) e do Regulamento do Conselho Pedagógico (setembro de 2025), torna-se público que se encontra aberto o processo eleitoral para a eleição dos representantes do corpo docente no Conselho Pedagógico da Escola Superior de Dança (ESD).

1. Composição e Mandato

O Conselho Pedagógico é composto por cinco representantes do corpo docente e cinco representantes do corpo discente.

O mandato dos representantes docentes tem a duração de quatro anos, correspondente ao quadriénio 2026 a 2029.

2. Capacidade Eleitoral

2.1. Consideram-se, com capacidade eleitoral passiva (elegíveis), os/as docentes de carreira ou os docentes em regime de tempo integral, que possuam vínculo contratual com a ESD de duração anual ou superior e que, cumulativamente, já exerçam funções na ESD há mais de três anos no mesmo regime.

2.2. Têm capacidade eleitoral ativa (eleitores) os docentes que possuam vínculo contratual com a ESD de duração anual ou superior, em regime de 50% ou superior, e que cumulativamente tenham exercido funções na ESD no ano letivo transato, integrados nos cadernos eleitorais.

3. Comissão Eleitoral

3.1. A organização do processo eleitoral é da responsabilidade de uma Comissão designada pelo Diretor da ESD.

3.2. A Comissão Eleitoral é constituída, no mínimo, por três elementos designados pela Direção.

3.3. A qualidade de membro da Comissão é incompatível com a condição de candidato à eleição para o Conselho Pedagógico.

4. Competências da Comissão Eleitoral

Compete à Comissão Eleitoral:

a) Elaborar e divulgar os cadernos eleitorais nos termos do presente edital;

- b) Receber as candidaturas à eleição, verificar a respetiva conformidade com a lei, com os estatutos da ESD e com o presente edital, bem como decidir sobre a sua aceitação ou exclusão;
- c) Decidir sobre reclamações;
- d) Assegurar a elaboração dos boletins de voto;
- e) Integrar a mesa de voto, bem como definir o local do seu funcionamento;
- f) Assegurar a regularidade do ato eleitoral, dar parecer sobre dúvidas e decidir sobre as questões que forem suscitadas no decurso do processo eleitoral;
- g) Proceder ao escrutínio dos votos, elaborar a correspondente ata e afixar os resultados eleitorais, remetendo todo o processo ao Diretor da ESD, para posterior envio ao Presidente do IPL;
- h) Praticar todos os restantes atos inerentes ao processo eleitoral.

5. Cadernos Eleitorais

- 5.1. Os cadernos eleitorais são organizados por corpos, abrangendo a totalidade dos eleitores com capacidade para votar e reportam-se à data fixada no calendário para início do processo eleitoral.
- 5.2. Os cadernos eleitorais provisórios, elaborados pela Comissão Eleitoral, serão afixados no placard da ESD, no hall do Edifício C.
- 5.3. As reclamações por erros ou omissões dos cadernos eleitorais são apresentadas à Comissão Eleitoral, dentro do prazo fixado nos termos do calendário eleitoral.
- 5.4. Decididas as reclamações, a Comissão Eleitoral afixa, no mesmo local, os cadernos eleitorais definitivos.

6. Candidaturas

- 6.1. As candidaturas são instruídas por lista, em impresso próprio disponibilizado pela ESD (ver modelo em **Anexo I**), cedido na Secretaria, no qual todos/as os/as candidatos/as constantes da lista devem indicar o nome completo e a respetiva assinatura.
- 6.2. Cada lista deve conter cinco candidatos/as efetivos/as e entre três e cinco suplentes, devendo ser respeitada, tanto quanto possível, a representatividade docente de todos os ciclos e cursos ministrados na ESD.
- 6.3. As listas de candidatura obedecem, ao abrigo do nº 3 do Artigo 4º da Lei nº 26/2019 de 28 de março, aos seguintes critérios de ordenação:
 - a) Os dois primeiros candidatos não podem ser do mesmo sexo;
 - b) Não pode haver mais de dois candidatos do mesmo sexo seguidos.
- 6.4. Nas listas apresentadas para a eleição, a proporção de pessoas de cada sexo não pode, ao abrigo do nº 3 do Artigo 4º da Lei nº 26/2019 de 28 de março, ser inferior a 40%.

6.5. As listas são entregues à Comissão Eleitoral (no Setor Académico da ESD), nos prazos previstos, em formulário próprio disponível no Setor Académico.

6.6. As listas devem indicar um/a mandatário/a, escolhido/a de entre os/as candidatos/as que a integram, a quem cabe mediar a ligação entre a lista e a comissão eleitoral.

6.7. Após a receção das candidaturas, as listas são afixadas no placard da portaria principal da ESD, no átrio junto à receção do Edifício C, e aí permanecerão até ao fecho das urnas.

6.8. Os membros do Conselho Pedagógico são eleitos pelo conjunto dos seus pares, pelo sistema de representação proporcional e pelo método da média mais alta de Hondt.

7. Calendário Eleitoral

O calendário eleitoral constante do **Anexo II** fixa as datas e prazos em que devem ocorrer os procedimentos e os atos que constituem o processo eleitoral.

8. Funcionamento da Mesa de Voto

8.1. A eleição dos membros do Conselho Pedagógico decorre perante uma única mesa de voto, com uma urna distinta.

8.2. A mesa de voto funcionará entre as 10h00 e as 16h00, no hall do Edifício C, no dia indicado no calendário eleitoral.

8.3. Verificada a inscrição nos cadernos eleitorais e após exercer o direito de voto, em local reservado, o eleitor deverá dobrar o boletim de voto de modo a que o sentido do voto não fique visível.

8.4. O boletim deverá ser introduzido na urna, enquanto os escrutinadores descarregarão o voto, rubricando o respetivo caderno na linha correspondente ao nome do eleitor.

9. Contagem dos Votos

9.1. A contagem dos votos é efetuada pelos membros da mesa eleitoral, logo após o encerramento do ato eleitoral, elaborando-se uma ata assinada por todos, onde serão registados:

- a) Os nomes dos membros da mesa;
- b) A hora de abertura e de encerramento da votação;
- c) As deliberações tomadas pela mesa ao longo do escrutínio;
- d) O número total de eleitores inscritos e votantes;
- e) A indicação das listas concorrentes, o número de votos em cada uma, os votos em branco e os nulos, e os membros eleitos;
- f) As reclamações, protestos e contraprotestos;

g) Quaisquer outras ocorrências que a mesa julgue dignas de menção.

9.2. O Presidente da mesa eleitoral, após a contagem dos votos e elaboração e assinatura da ata, enviará esses elementos ao Diretor da ESD.

10. Reclamações e Recursos

10.1. As reclamações sobre o ato eleitoral são dirigidas ao Presidente da Comissão Eleitoral e decididas por esta, nos prazos constantes do calendário eleitoral.

10.2. Da decisão proferida pela Comissão Eleitoral sobre os resultados eleitorais cabe recurso para o Diretor da ESD.

11. Casos Omissos e Dúvidas de Interpretação

Os casos omissos e as dúvidas de interpretação são resolvidos pela Comissão Eleitoral.

Escola Superior de Dança, 14 de janeiro de 2026

O Diretor da Escola Superior de Dança

(Samuel Rego)

ANEXO I – MODELO DE APRESENTAÇÃO DE LISTA DE CANDIDATURA**À Comissão Eleitoral da Escola Superior de Dança**

Os/As abaixo assinados/as, docentes da Escola Superior de Dança, vêm apresentar a seguinte lista de candidatura às eleições para o Conselho Pedagógico, nos termos do Edital de 14 de janeiro de 2026, mandatando como seu/sua representante o/a docente _____, integrante desta lista.

Lista _____ de candidatos/as efetivos/as

Nome (completo)	Assinatura
(mandatário) 1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

5 elementos efetivos nos termos do regulamento do órgão

Lista de candidatos/as suplentes

Nome (completo)	Assinatura
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

De 3 a 5 elementos suplentes nos termos do Regulamento do órgão

Mandatário/a da lista: _____

Contacto (email institucional): _____

Escola Superior de Dança, ____ de _____ de 2026

ANEXO II – CALENDÁRIO DO PROCESSO ELEITORAL CONSELHO PEDAGÓGICO
ELEIÇÃO DOS MEMBROS DOCENTES
QUADRIÊNIO 2026-2029

Atividade/Ato Eleitoral	Data
Abertura do processo eleitoral e nomeação da Comissão Eleitoral pelo Diretor da ESD	14/01/2026
Afixação dos cadernos eleitorais provisórios	14/01/2026
Data-limite de reclamações aos cadernos eleitorais por erros ou omissões	21/01/2026 – até às 16h
Divulgação dos cadernos eleitorais definitivos	22/01/2026 – até às 16h
Data-limite para apresentação de candidaturas	23/01/2026 – até às 16h
Análise da regularidade formal das candidaturas	26/01/2026 – até às 16h
Suprimento de eventuais irregularidades	27/01/2026 – até às 16h
Decisão sobre aceitação ou exclusão das candidaturas	28/01/2026 – até às 16h
Prazo para reclamações	28/01 a 02/02/2026 – até às 16h
Decisão das reclamações e afixação das listas de candidatura definitivas	03/02/2026 – até às 16h
Campanha eleitoral	04/02/2026 a 10/02/2026
Ato eleitoral (votação) – entre as 10h00 as 16h00: Hall do Edifício C	12/02/2026 - 10h às 16h
Divulgação dos resultados	12/02/2026 – até às 18h
Reclamação dos resultados eleitorais	13/02 a 18/02/2026 – até às 16h
Decisão das reclamações e afixação dos resultados eleitorais	19/02/2026 – até às 16h
Prazo limite de recurso dos resultados eleitorais para o Diretor da ESD	23/02/2026 – até às 16h
Decisão do Diretor da ESD sobre os recursos e afixação dos resultados definitivos	24/02/2026 – até às 16h