



CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

Relatório Anual de Atividades

2014

março 2015



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
Centro de Documentação e Informação	4
Missão	4
Objetivos	4
Recursos humanos	5
Recursos físicos	7
Recursos tecnológicos	8
Instrumentos de avaliação	8
PRINCIPAIS ACTIVIDADES EM 2014	9
Aquisições	9
Sistema integrado de gestão de bibliotecas Koha	11
Tratamento documental	12
Empréstimo de documentos	12
Repositório Científico do IPL	13
Acesso aos computadores e à Internet	15
Impressão e digitalização de documentos	16
Website do CDI	17
Newsletter do CDI	17
Criação de mailling lists na plataforma do IPL	18
Página do Facebook do CDI	18
Guias temáticos	19
Formação de utilizadores e divulgação de serviços	19
Inquérito sobre o Funcionamento do CDI	21
APENDICE 1	23
Equipamentos	23



INTRODUÇÃO

A redação do Relatório de Atividades de 2014 pretende assumir as seguintes funções:

- a) Definir e contextualizar a missão do CDI e o seu campo de atuação particular no funcionamento global da ESD
- b) Dar conta das principais atividades desenvolvidas durante o ano de 2014



CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

MISSÃO

O Centro de Documentação e Informação (CDI) da Escola Superior de Dança (ESD) pretende dar resposta às necessidades de informação dos seus utilizadores, no domínio temático da dança, promovendo a aquisição, o tratamento, a divulgação e o acesso à documentação e informação necessárias às atividades de ensino e investigação desenvolvidas na ESD.

No número 8 do art.º 37 dos Estatutos da ESD (Despacho n.º 11625/2010, DR II Série, nº137, 16 Julho) diz-se que o CDI “tem como incumbência promover e facilitar o acesso e a difusão dos recursos de informação que servem de suporte às atividades de docência, estudo e investigação da ESD.”

A missão do CDI é estar em consonância com a missão e os objetivos delineados pela Escola Superior de Dança, participando ativamente na oferta de condições:

- Para o desenvolvimento individual criativo e técnico necessário à plena realização artística e profissional de todos os seus membros;
- Para a formação de profissionais da dança e professores de dança com o mais elevado nível possível de preparação artística, pedagógica e científica;
- Para a promoção de atividades de investigação científica nos âmbitos da dança e do ensino da dança.

A visão estratégica do CDI assenta na disponibilização de um serviço centrado nas necessidades dos utilizadores, que suporta e apoia as necessidades de informação e de pesquisa da comunidade académica que serve, apostando, sempre que possível, na disponibilização e divulgação de recursos e serviços assentes em plataformas e ferramentas tecnológicas acessíveis *online*.

OBJETIVOS

1. Planificar e gerir a aquisição, o tratamento, a divulgação e o acesso aos recursos de informação necessários às atividades de ensino e investigação desenvolvidas pela comunidade académica da ESD;
2. Desenvolver e disponibilizar atividades, serviços e produtos que informem os utilizadores sobre o funcionamento e organização do CDI e que promovam e facilitem a utilização, a divulgação e o acesso a recursos de informação internos e externos ao CDI;



3. Participar em projetos que tenham como finalidade a melhoria dos serviços oferecidos ou que potenciem os objetivos anteriormente mencionados.

RECURSOS HUMANOS

Em 2014, o CDI contou apenas com uma funcionária, e também responsável pela gestão desta Unidade Documental.

Lília Rodrigues	
Habilitação literária	Mestrado em Ciências Documentais – vertente Biblioteca e Centros de Documentação
Categoria profissional	Assistente técnica
Tipo de contrato	Contrato Individual de Trabalho por Tempo Indeterminado
Data de contrato	27 Outubro de 2008
Início de funções	20 Outubro de 2008
Fim de funções	-

O período de **1 de janeiro a 24 de fevereiro de 2014** foi o final da licença de maternidade da responsável pelo CDI. Durante este tempo, os serviços mínimos do CDI (empréstimo e devolução de documentos) foram assegurados por duas docentes (Prof.^a Cristina Graça e Prof.^a Isabel Duarte), com a colaboração da funcionária Célia Cardoso, em horário variável consoante a disponibilidade de todas.

Como foi referido no Relatório de Atividades do CDI do ano de 2013, e para que este processo funcionasse, foi necessária não só alguma formação na utilização do *software* de gestão de bibliotecas, KOHA, utilizado pelo CDI, mas também uma sensibilização para o funcionamento quotidiano do CDI. Foi redigido também um manual de procedimentos, tornado público também para a Direção da ESD, relativo às funções a serem desempenhadas e ao modo de atuação em determinadas situações e contextos. Durante o período de ausência, a responsável pelo CDI esteve sempre contactável por *email* e por telemóvel e disponível para a resolução de questões e problemas pontuais relacionados com o correto funcionamento do CDI.

Salienta-se também, neste capítulo, que no final do ano de 2014, foi alterada a categoria profissional da funcionária de assistente técnica para técnica superior, através de procedimento concursal, cujo novo contrato teve início em 1 de dezembro de 2014.

Relativamente ao horário de funcionamento do CDI, refere-se que até ao dia 3 de setembro de 2014 foi das 9h30-12h00 e das 13h00-16h30 (correspondeu ao horário de trabalho da responsável do CDI). A partir de 23 de setembro, o horário de funcionamento do CDI passou a ser 9h30-12h30 e das 13h00-17h30 (corresponde ao horário de trabalho da responsável do CDI, com jornada contínua).

A ESD mantém apenas uma funcionária no CDI, e sendo, intrinsecamente, um serviço de atendimento ao público deveria estar assegurado o seu funcionamento quando a funcionária do CDI se ausenta da ESD. Os



seus utilizadores do CDI acabam por ser muitas vezes penalizados no que respeita à disponibilização dos seus serviços e produtos em pleno. Vindo de encontro a esta situação, a Diretora de Serviços da ESD propôs, em março de 2014, um documento com o escalonamento de funcionários para assegurar os serviços mínimos do CDI (empréstimo e devolução de documentos) e de outros setores da ESD que também só têm um funcionário. Deste modo, em caso de ausência da funcionária do CDI (por razões de formação, férias, doença ou assistência à família), ficou estabelecido que a substituição seria feita pela seguinte ordem de funcionários: Sofia Gonçalves, Célia Cardoso, Amália Rodrigues.

FORMAÇÃO

Em 2014, a responsável do CDI participou nas seguintes ações de formação:

- “Sessão de sensibilização sobre o *software* Mendeley”, no dia 17 de março de 2014. A formação foi gratuita e foi promovida pela Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa (ESTeSL).
- Workshop “Auditorias segundo a Norma ISO16363” no dia 24 de abril de 2014. A formação foi gratuita e foi promovida pela empresa Keep Solutions e realizada no âmbito da avaliação do Repositório Científico do IPL.
- 4 Sessões do Ciclo de Seminários promovido pela Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas (BAD). A formação foi paga, sendo que 3 das sessões foram custeadas pela ESD.
 1. “Bibliotecas Digitais para as humanidades: novos desafios e oportunidades”, no dia 12 de maio de 2014
 2. “Marketing digital: monitorização e avaliação da web social, eis a questão!”, no dia 22 de maio de 2014
 3. “Literacia da informação em contexto universitário”, no dia 20 de junho de 2014
 4. “Bibliotecas e privacidade na era do Facebook”, no dia 1 de outubro de 2014
- “Workshop Nacional sobre o Koha”, no dia 6 de junho de 2014. A formação foi gratuita e foi promovida pela empresa Keep Solutions.
- Formação Inicial Geral sobre Contratos de Trabalho em Funções Públicas, nos dias 29 e 30 de setembro. A formação foi promovida pelo IPL, para os seus funcionários, e lecionada pelo INA.
- “5ª Conferência Luso-Brasileira sobre Acesso Aberto - CONFOA”, entre os dias 6 e 8 de outubro de 2014, na Universidade de Coimbra. O Grupo de Bibliotecários do IPL submeteu um póster a este evento, com a autorização da Presidência do IPL, com o título: "Contributo científico e artístico do Instituto Politécnico de Lisboa para o acesso aberto: o que temos e o que queremos", do qual a



responsável do CDI também foi autora. A participação foi gratuita, mas a deslocação e alojamento foram suportadas pelo IPL.

RECURSOS FÍSICOS

O CDI fica localizado no edifício principal da ESD e os seus espaços e recursos físicos encontram-se fracionados.

Espaço de Atendimento e de Leitura [1.22]: Espaço de livre acesso às estantes, onde estão disponíveis as coleções documentais impressas. Neste espaço está também o posto de atendimento ao público que é também o posto técnico de trabalho da bibliotecária. O espaço dispõe de 3 postos de trabalho, com 12 lugares individuais para leitura e realização de trabalhos, e 1 posto informático para os utilizadores.

Espaço Multimédia [1.20]: Espaço de leitura, realização de trabalhos em grupo e acesso aos computadores e à Internet. Disponibiliza 4 postos de trabalho com 16 lugares sentados destinados à leitura individual/realização de trabalhos em grupo e 4 postos informáticos, com 8 lugares sentados. Estão repartidos pelo espaço 5 armários fechados para armazenamento das coleções audiovisuais existentes. Em 2014, o espaço foi redecorado, de forma a torná-lo mais agradável, com moldes coloridos de madeira (aproveitamentos dos 'destroços' da antiga fábrica metalúrgica que existia nas instalações que agora são da ESD), com uma mesa redonda de madeira maciça (com mais 4 lugares) e com uma planta.

Os 2 armários com os postos de visionamento de documentos audiovisuais (VHS, DVD, CD-Áudio) encontram-se alocados na Sala de Reuniões da ESD, deixando, desta forma, de existir um espaço dedicado de visionamento.

Espaços de arquivo do CDI:

- Arquivo/Depósito da ESD (contém os trabalhos académicos mais antigos);
- Sala 47 (contém trabalhos académicos - relatórios finais de curso, dissertações de mestrado e teses de doutoramento - e dois armários de metal, com chave, com o espólio artístico da coreógrafa Paula Massano ¹);
- Sala Multimédia (contém o arquivo audiovisual do CDI, em 5 armários de metal com chave).

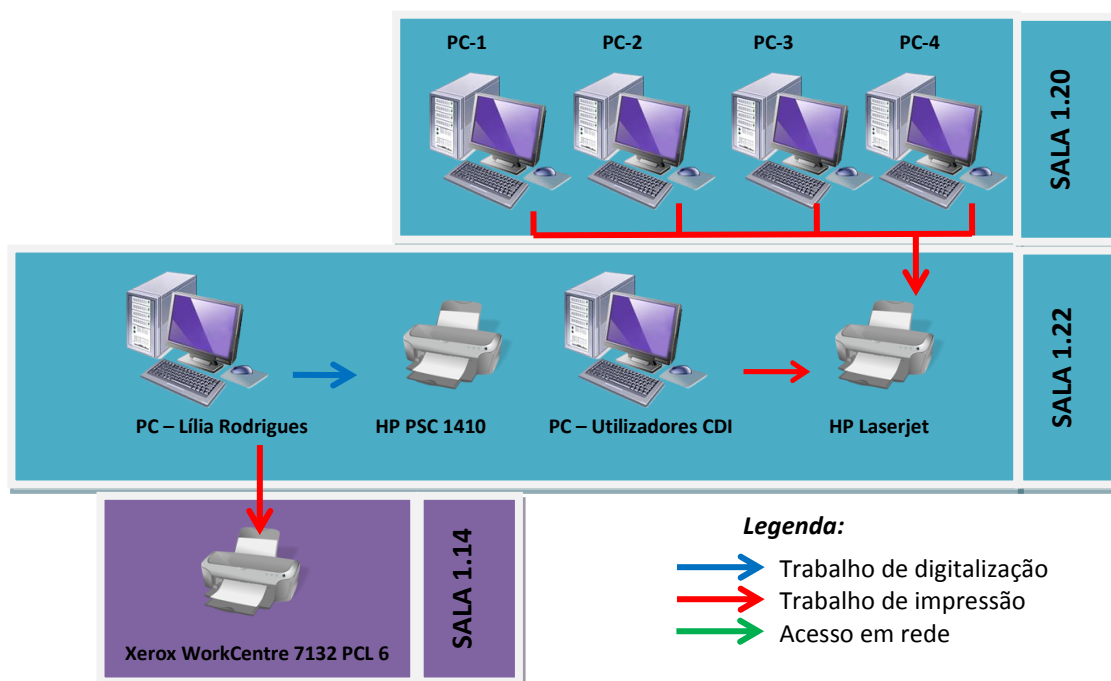
¹ Este espólio foi doado em 2013 e à data de hoje (março de 2015) ainda não foi devolvido ao CDI o documento com o 'Termo de doação' devidamente assinado pelo representante dos herdeiros da coreógrafa. Também por esta razão, o espólio não se encontra contabilizado em termos de tipologias documentais e volumes.



RECURSOS TECNOLÓGICOS

O PC que apenas mantinha funções de servidor, que se encontrava no Espaço de Atendimento e Leitura, tinha instalado o *software* do antivírus que servia os PC's do CDI e do Centro de Produção. Em 2014, este PC foi retirado do espaço pela equipa de informática do IPL, tendo sido o *software* do antivírus alojado num outro servidor da ESD. Foram ainda substituídos os PC1 e PC2 da Sala Multimédia por computadores mais recentes e o monitor do PC3 que se encontrava avariado.

No final de 2014, o CDI contava com o seguinte diagrama do parque informático e respetivas ligações em rede²:



INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

No âmbito dos instrumentos de avaliação, foi redigido o Relatório Anual de Atividades 2014 e o Plano Anual de Atividades 2015.

² A descrição do equipamento das Salas 1.20 e 1.22, bem como da Sala de Visionamento encontra-se no **Apêndice 1**.



PRINCIPAIS ACTIVIDADES EM 2014

AQUISIÇÕES

Em 2014, foi realizado um trabalho de avaliação de documentos existentes no CDI, nomeadamente de livros que se encontravam fotocopiados (cujo original está esgotado no mercado ou encontra-se interdito a empréstimo por mau estado de conservação) e de partituras, também fotocopiadas. O objetivo geral foi terminar com os exemplares fotocopiados no CDI, de forma a cumprir com os requisitos do Código do Direito de Autor.

Relativamente aos livros, após a auscultação dos docentes da ESD, durante o mês de junho, através de *email*, ficou determinado que num universo de 16 exemplares fotocopiados, 8 foram retirados da coleção do CDI e 8 ficaram a aguardar a respetiva aquisição (situação que foi solucionada no final do ano de 2014). Importa ainda referir, neste contexto, que, no caso dos livros que se encontravam esgotados no mercado, procedemos, sempre que possível, à aquisição de exemplares em 2ª mão.

No que respeita às partituras, foi solicitado o parecer dos acompanhadores musicais da ESD (público alvo deste tipo de documentos). Da avaliação 12 exemplares fotocopiados, resultou a apreciação positiva para a aquisição de 6 (aguarda-se presentemente oportunidade para aquisição). As restantes partituras foram retiradas da coleção do CDI e entregues à Prof.ª Cristina Graça para disponibilização aos acompanhadores musicais, quando solicitado.

Também durante o mês de junho foram enviados *emails* a todos os docentes a ESD solicitando que preenchessem uma Ficha de Proposta de Aquisição de Documentos (correspondendo às necessidades documentais previstas para 2015) contendo até um máximo de 5 documentos por ordem de prioridade (do mais importante para o menos importante). Foi dado um prazo de 15 dias, aos docentes, para responder ao *email* enviado pelo CDI. No entanto, à semelhança do ano anterior, apenas 6 docentes responderam ao CDI.

As sugestões de aquisição de documentos, por parte dos docentes da ESD, contribuem para que haja uma troca efetiva de informação entre o CDI e os docentes da ESD e para que as coleções existentes no CDI sejam cada vez mais adequadas às atividades pedagógicas desenvolvidas na ESD.

DOCUMENTOS

Os gastos totais com aquisição de documentos foram de 1.519,41€ revelando um decréscimo de 584,25€ em relação aos gastos efetuados com aquisições em 2013 (2.103,66€).



O número total de volumes adquiridos (compra e oferta) cresceu relativamente (223) em relação aos volumes adquiridos em 2013 (93). Tivemos muitas ofertas de documentos durante o ano de 2014, nomeadamente no que respeita a CD de música (uma coleção de música clássica - 72 exemplares - doada pelo professor Francisco Pedro e CD diversos - 30 exemplares - doados pela aluna Clara Marchana).

Documentos adquiridos por compra:

Tipo de Documento	Quantidade	Despesa
Monografias	25 volumes	710,35€
Publicações Periódicas (assinatura 2014)	26 volumes (5 títulos assinados)	-
Publicações Periódicas (assinatura 2015)	0 volumes (5 títulos assinados)	809,06€
TOTAL	51 volumes	1.519,41€

Documentos adquiridos por oferta:

Tipo de documento	Quantidade
Monografias	25 volumes
Monografias de referência (Dicionários)	7 volumes
Sebentas Barbara Fewster (edição ESD)	12 volumes
Publicações Periódicas	10 volumes
Documentos vídeo	9 volumes
Documentos vídeo (CP-ESD)	7 volumes
CD Música	102 volumes
TOTAL	172 volumes

Total de documentos adquiridos:

Tipo de documento	Quantidade
Monografias	50 volumes
Monografias de referência (Dicionários)	7 volumes
Sebentas Barbara Fewster (edição ESD)	12 volumes
Publicações Periódicas	36 volumes
Documentos vídeo	9 volumes
Documentos vídeo (CP-ESD)	7 volumes
CD Música	102 volumes
TOTAL	223 volumes

OUTRAS AQUISIÇÕES

Durante o ano de 2014 foram realizadas as seguintes despesas com formação e material de biblioteca:

Outras aquisições	Quantidade	Despesa
Formação profissional (seminários BAD)	3	90€
Rolos Filmolux 609 (protetor de etiquetas) e Filmolux (protetor de documentos)	4	190,24
TOTAL		280,24€



SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE BIBLIOTECAS KOHA

O Koha é uma solução de gestão integrada de bibliotecas baseada em *software open-source* ou livre, logo não existem quaisquer custos de licenciamento associados.

O Koha é bastante parametrizável, na medida em que permite a configuração da pesquisa, a definição de regras de empréstimo, os perfis de utilizadores, entre outras funcionalidades. Possibilita a gestão de um conjunto de ferramentas disponíveis, dos grupos de utilizadores e respetivos empréstimos e das várias tipologias documentais. Permite ainda a realização do tratamento bibliográfico dos documentos.

A implementação do sistema Koha nas bibliotecas do IPL, coordenado pelo Núcleo de Informática do IPL, em parceria com o Eng.º Rafael António, como consultor, e com os responsáveis por cada uma das bibliotecas das unidades orgânicas do IPL (ESD, ESTC, ESTeSL, ESELx, ESCS, ESML), foi finalizada durante o ano de 2011.

Ao longo do ano de 2014, a responsável pelo CDI participou nas reuniões de trabalho do Grupo de Bibliotecários do IPL sobre a atualização do software para uma versão mais recente (temos a versão 3.10 e queremos a versão 3.16) que permitirá potenciar as funcionalidades do sistema, como por exemplo a parametrização para dispositivos móveis, a associação QR codes, o envio de avisos automáticos por *email*, etc. Em junho de 2014, foi realizada uma reunião entre o Grupo de Bibliotecários do IPL com informáticos do IPL para estudar esta possibilidade e, no seguimento, foi instalada de uma máquina de testes para todos com a nova versão.

Em julho, foi realizada também uma reunião de trabalho entre a responsável pelo CDI, o Eng.º Rafael António e a Dra. Luísa Marques (bibliotecária da ESTC) com o objetivo de constituir um grupo de trabalho para a melhoria da imagem do catálogo do KOHA das várias bibliotecas.

O Catálogo Bibliográfico Koha do CDI (<http://biblio.esd.ipl.pt/>) permite pesquisar toda a documentação existente no CDI (livros, obras de referência, dissertações e trabalhos de alunos, revistas, artigos de revistas e jornais, CD de música, vídeos comerciais, vídeos com edição ESD e outros documentos). No final de 2014, o catálogo contava com cerca de 4.614 registos bibliográficos, face aos 4.566 do ano de 2013.

De acordo com o estipulado no Plano de Atividades de 2014 do CDI, foram construídas, no Catálogo Bibliográfico do CDI, novas listas de documentos, e atualizadas as existentes, que correspondem às Unidades Curriculares, dos cursos lecionados na ESD, contendo os registos dos documentos que existem no CDI e que estão citados nas bibliografias dessas mesmas Unidades Curriculares. Foi também parametrizada uma nova tipologia documental – Relatórios e dissertações – que permite a recuperação, através de uma pesquisa orientada e avançada, da coleção referente a estes documentos.



TRATAMENTO DOCUMENTAL

Durante o ano de 2014 foram inseridos 48 novos documentos (registos) no catálogo bibliográfico.

O Plano de Atividades de 2014 contemplava, para fins de preservação e conservação dos materiais, o projeto de duplicação de exemplares da coleção de documentos vídeo do CDI. Considerando, por um lado, que os DVD especializados em Dança são aquisições muito dispendiosas e, devido à sua grande utilização, muitos começavam a ficar danificados, e por outro, o facto de ser permitido realizar cópias dos documentos que nos pertencem (tendo o comprovativo da sua aquisição), pretendeu-se realizar reproduções dos documentos originais (cerca de 100 DVD's, no total) de forma a evitar a perda e/ou dano do documento original.

No mês de abril demos início a esse projeto, no entanto, para assegurar que era legal fazer o empréstimo domiciliário de cópias de DVD aos utilizadores do CDI entramos em contacto com Sociedade Portuguesa de Autores (SPA) para obter um parecer relativo a esta questão, atendendo ao Código do Direito de Autor. Pela resposta evasiva da SPA e por falta de certezas da legalidade do projeto, este ficou sem efeito.

EMPRÉSTIMO DE DOCUMENTOS

Neste ponto, convém referir que em 2014 foram definidas novas regras de empréstimo para os alunos de Doutoramento em Artes (algumas das unidades curriculares deste curso são lecionadas pela ESD, no âmbito da parceria do IPL com a Universidade de Lisboa). Os alunos deste curso foram considerados utilizadores do CDI durante o semestre em que tiveram aulas na ESD.

Segundo os dados recolhidos, no ano de 2014 foram efetuados 1.203 empréstimos globais e 328 renovações.

TIPOLOGIA DE UTILIZADORES	EMPRÉSTIMOS
Alunos doutoramento	42
Alunos Erasmus	10
Alunos licenciatura	624
Alunos mestrado	307
Funcionários	9
Professores	211
TOTAL	1203

Ilustração 1 – Distribuição por tipo de utilizador do número de empréstimos efetuados durante o ano de 2014



De acordo com o Regulamento Geral do Centro de Documentação e Informação (CDI), a entrega dos documentos fora do prazo de devolução implica o pagamento de uma multa correspondente a 0,50€ por cada dia de atraso. Durante o ano de 2014, foram aplicadas multas a 15 alunos. Destas 15, foram pagas 11 com o valor total de 55€. Aguarda-se o pagamento das restantes multas, no valor total de 17,50€.

REPOSITÓRIO CIENTÍFICO DO IPL

O Repositório Científico do Instituto Politécnico de Lisboa (IPL) - <http://repositorio.ipl.pt> -, projeto lançado em 2011, tem por objetivo divulgar a produção científica produzida pela sua comunidade académica, aumentar a visibilidade e o impacto da investigação desenvolvida, assegurar o depósito da memória intelectual e promover o livre acesso à informação.

Os responsáveis pela formação e divulgação deste projeto foram, até 2013, os bibliotecários Dra. Maria da Luz Antunes (ESTeSL) e Dr. Miguel Mimoso Correia (ISCAL). Com a saída do IPL do Dr. Miguel Mimoso Correia (ISCAL), a responsável pelo CDI da ESD, Dra. Lília Rodrigues, foi convidada, em abril de 2014, a ocupar as suas funções relativamente ao Repositório Científico do IPL.

Cabe aos bibliotecários de cada uma das Unidades Orgânicas do IPL divulgar o repositório institucional à sua respetiva comunidade académica e gerir o processo de colocação dos trabalhos científicos na plataforma.

Como administradora do Repositório Científico do IPL, a responsável pelo CDI participou numa reunião, no Porto, no dia 11 de julho de 2014, com as equipas de gestão dos repositórios científicos nacionais. Elaborou também documentos técnicos, documentos de procedimentos e relatórios no âmbito do processo de avaliação do Repositório Científico do IPL para promover a conformidade do repositório com a norma ISO 16363 (*Audit and Certification of Trustworthy Digital Repositories*) e colaborou na criação do Plano de Desenvolvimento Estratégico do Repositório Científico do IPL 2014-2016, bem como na realização de ações expressas nos eixos de intervenção calendarizados em 2014. Realizou ainda uma otimização da primeira página do repositório, com alterações e criação de logotipos, texto e *links*.

No âmbito da comemoração dos 28 anos do Instituto Politécnico de Lisboa, decorreu no dia 20 de março, nos Serviços da Presidência do IPL, uma sessão alusiva ao tema do Repositório Científico e a produção científica em acesso aberto. A sessão foi dinamizada pelo IPL e pelo Grupo de Bibliotecários do IPL e teve como orador convidado o Professor Félix Moya de Anegón, do Conselho Superior de Investigações Científicas – Espanha, sendo que a primeira parte do evento foi moderada pela responsável do CDI.



INFORMAÇÃO ESTATÍSTICA DO REPOSITÓRIO CIENTÍFICO DO IPL, EM 2014

No final de 2014, a ESD contava com 37 documentos inseridos na plataforma do Repositório Científico do IPL, face aos 21 do ano de 2013:

Coleção	Documentos
ESD - Artigos	7
ESD - Comunicações	5
ESD - Dissertações de Mestrado	22
ESD - Posters	1
ESD - Teses de Doutoramento	2
Total	37

Apesar do número de documentos ter aumentado ainda existem documentos produzidos pela comunidade académica da ESD que não se encontram depositados. Alguns porque os autores ainda não os facultaram ao CDI. Outros, como foi exposto no Relatório de Atividades de 2012, referem-se às dissertações dos alunos diplomados pela ESD em 2010 e 2011 que ainda não preencheram a Declaração de Direitos de Autor.

DOWNLOADS E CONSULTAS DAS COLEÇÕES DA ESD, POR MÊS

– comparação entre 2013 e 2014

2013

Downloads e Consultas

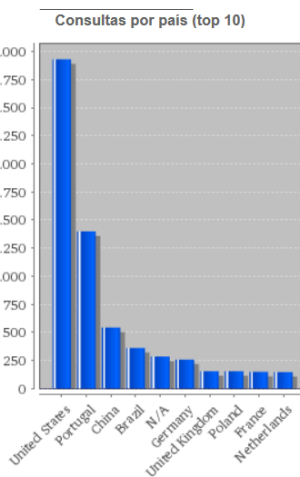
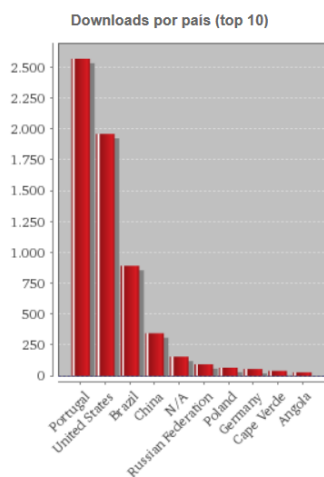
Mês	Downloads	Consultas
Janeiro	149,5	164
Fevereiro	256,0	404
Março	362,5	409
Abril	353,5	312
Maio	376,0	500
Junho	328,5	406
Julho	472,5	411
Agosto	360,0	377
Setembro	330,0	361
Outubro	417,0	418
Novembro	408,5	362
Dezembro	298,0	319
	4.112,0	4.443

2014

Downloads e Consultas

Mês	Downloads	Consultas
Janeiro	513,5	580
Fevereiro	377,5	380
Março	469,0	424
Abril	422,5	460
Maio	439,5	427
Junho	375,0	387
Julho	602,0	428
Agosto	504,7	921
Setembro	619,4	659
Outubro	695,4	748
Novembro	700,1	582
Dezembro	665,5	704
	6.384,1	6.700

DOWNLOADS E CONSULTAS DAS COLEÇÕES DA ESD, EM 2014, POR PAÍS





RANKING DE DOWNLOADS, EM 2014, POR AUTOR (COLEÇÃO DISSERTAÇÕES DE MESTRADO)

Autor	Documentos	Downloads	Média
Correia, Cristina Maria Miguel	1	607,5	607,5
Moreira, Carla Sofia Serrano	1	299,0	299,0
Silva, Ana Margarida Tito Carvalho Almeida da	1	263,0	263,0

RANKING DE DOWNLOADS, EM 2014, POR TÍTULO DE DOCUMENTOS (COLEÇÃO DISSERTAÇÕES DE MESTRADO)

Downloads	Handle	Título
607,5	10400.21/193	Programa de Técnica de Dança Clássica : do pré-primário ao 2ª ciclo de escolaridade do Ensino Não Vocacional
299,0	10400.21/848	Projecto Ano Zero : desenvolvimento de competências técnico-artísticas em jovens adultos através da Técnica de Dança Clássica, com vista ao ingresso no curso de Licenciatura da Escola Superior de Dança
263,0	10400.21/1121	Dança para bebés : ao encontro de estratégias metodológicas na adaptação da dança educativa à primeira infância

NÚMERO E PORCENTAGEM TOTAL DE DOCUMENTOS DEPOSITADOS, POR COMUNIDADE

Documentos	Perc.(%)	Comunidade
1.643	40,48	- ISEL - Instituto Superior de Engenharia de Lisboa
995	24,51	- ESTeSL - Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa
550	13,55	- ESELx - Escola Superior de Educação de Lisboa
480	11,83	- ISEL - Engenharia Civil
330	8,13	- ISEL - Engenharia Electrónica, Telecomunicações e Computadores
292	7,19	- ISCAL - Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa
264	6,50	- ESCS - Escola Superior de Comunicação Social
236	5,81	- ISEL - Engenharia Química e Biológica
226	5,57	- ISEL - Engenharia Mecânica
208	5,12	- ESTC - Escola Superior de Teatro e Cinema
175	4,31	- ISEL - Engenharia Electrotécnica
154	3,79	- ISEL - Física
37	0,91	- ESD - Escola Superior de Dança
35	0,86	- Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa
34	0,84	- ISEL - Matemática
33	0,81	- ESML - Escola Superior de Música de Lisboa
2	0,05	- Teste (Comunidade de Testes)

ACESSO AOS COMPUTADORES E À INTERNET

Como ficou expresso em relatórios de atividades dos anos anteriores, a contabilização do acesso aos computadores e à Internet nunca será realizada de forma fiável, uma vez que se refere à reserva efetuada para utilização deste serviço. Na realidade, a grande maioria dos utilizadores dirige-se diretamente aos computadores sem efetuar a respetiva reserva. Da observação direta efetuada diariamente, foi novamente constatada, com regularidade, uma afluência significativa a este serviço, ocorrendo, com frequência, a indisponibilidade de computadores.



IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

Desde abril de 2011 que o serviço de impressão de documentos é pré-pago. Ou seja, o utilizador tem de dirigir-se à Secretaria da ESD e efetuar o respetivo pagamento por antecipação (carregamento mínimo de 5,00€). Esse valor é descontado, no Espaço de Atendimento do CDI, através da contabilização num ficheiro próprio, à medida que o utilizador realiza as impressões.

Tabela de preços das impressões de 2014 (que se mantém desde 2011):

Tipo de Impressão	Preço por página
Cores	0,25€
Preto e Branco	0,12€

O ficheiro onde estão contabilizadas as impressões tem uma estrutura cumulativa, ou seja é sempre utilizado o mesmo ficheiro ao longo dos meses, uma vez que o crédito acumulado pelos alunos não tem prazos de validade. Isto significa que se um aluno adquirir 5,00€ e não os gastar até ao final do ano letivo corrente, o valor em crédito poderá transitar para o ano letivo seguinte.

Por esta razão, a apresentação dos dados estatísticos deste serviço compreende o período de 28-02-2014³ a 31-08-2014 (o do ano anterior correspondia ao período de 01-09-2012 a 31-08-2013). A escolha do mês de setembro de 2014 corresponde ao início do ano letivo 2014-2015, sendo por isso a melhor data para a contabilização das impressões e para a criação de um novo ficheiro que não acumule as quantias pagas, mas que tenha indicação do crédito restante dos alunos que transita para o ano letivo seguinte.

Durante o ano letivo 2013-2014, foram efetuadas 323 impressões a preto & branco e 56 impressões a cores, num total de 379 impressões:

Período de faturação	24-02-2014 a 31-08-2014
Receitas (valor total de créditos)	79,85€
Número de impressões	379

O reduzido número de impressões deve-se, por um lado, ao facto do serviço ter começado a ser contabilizado em fevereiro e, por outro, pelos contratemplos relacionados com a própria impressora (por exemplo, durante o mês de outubro o serviço deixou de ser imediato por falta de meios).

³ O serviço de impressões só voltou a funcionar no final de mês de fevereiro (momento a partir do qual a responsável do CDI terminou a licença de maternidade).



Da observação direta efetuada diariamente, continua a ser constatado um desagrado dos alunos em relação aos preços praticados e em relação à medida de pré-pagamento do valor estipulado.

Em termos de digitalizações efetuadas em 2014, foram digitalizados 24 documentos em formato PDF.

WEBSITE DO CDI

O website do CDI (<http://cdi.esd.ipl.pt>) está alojado no Google Sites, um componente do Google que pode ser utilizado gratuitamente, sendo possível personalizar a sua aparência e gerir os seus conteúdos de uma forma acessível. A estrutura de informação está dividida essencialmente em 4 secções de informação: “Sobre o CDI”; “Serviços”; “Coleções” e “Divulgação”. O website apresenta ainda links para sites relevantes e agrega a newsletter do CDI, um diretório de recursos *online* (através da aplicação Delicious™) e o catálogo bibliográfico Koha. Utiliza também a tecnologia RSS para mostrar as novidades bibliográficas do CDI e os principais eventos nacionais sobre dança.

Durante o ano 2014, os conteúdos do website do CDI foram sendo atualizados.

NEWSLETTER DO CDI

Desde julho de 2011, e por razões de gestão do trabalho do CDI, a newsletter do CDI passou a ter uma periodicidade quadrimestral e adquiriu também um caráter mais especializado, uma vez que cada número lançado é dedicado a um tema em especial, relacionado com as unidades curriculares lecionadas na ESD, e tem uma nova secção com recensões críticas redigidas por docentes e mestrandos da ESD.

O envio da newsletter é feito através de *email*. Todas as newsletters publicadas (desde janeiro de 2009) estão disponíveis no website do CDI.

Números disponibilizados em 2014:

- (In)formação nº21/23 (mar. 2013/fev. 2014)
- (in)formação nº24/25 (mar/out 2014)



No 2^a semestre de 2014, o objetivo foi produzir a newsletter do CDI com uma nova imagem e com conteúdos mais apelativos (meta alcançada no nº 24/25). De forma a chegar a mais utilizadores, a newsletter foi também colocada na plataforma *online* ISSUU⁴.

CRIAÇÃO DE MAILING LISTS NA PLATAFORMA DO IPL

Uma vez que a distribuição/divulgação da newsletter, é feita através de *email*, de forma a agilizar o envio desta, foi construída uma *mailing list* de distribuição na plataforma do IPL [listas.ipl.pt]. A administração e gestão desta é realizada pelo CDI e os *emails* inseridos correspondem a vários grupos criados, quer no KOHA, quer no Outlook (ex alunos da ESD; utilizadores externos do CDI; escolas vocacionais e artísticas; entidades e organismos de ensino superior - área das artes; profissionais de informação). Assim, através de um único endereço de *email* [esd-cdi-newsletter@listas.ipl.pt] foi possível realizar uma divulgação mais rápida e eficaz da newsletter do CDI. Esta *mailing list* será alvo de contantes atualizações, conforme se verifique necessidade, e tem atualmente 892 membros.

Com o mesmo propósito, foi também pedida a ativação das listas de distribuição da esd alunos e esd toda (listas automaticamente geradas pelo sistema de informática do IPL) para a divulgação de outras informações.

PÁGINA DO FACEBOOK DO CDI

A página de uma biblioteca/centro de documentação no Facebook é como um cartão de visita virtual e é por este meio que muitos utilizadores conhecem os produtos ou serviços disponíveis, podem iniciar uma conversa, comentar a página ou apenas clicar em “gosto”, partilhando, de forma automática o assunto com outros utilizadores. A estrutura desta rede social favorece a receção automática de *feeds* (notícias) e a inserção de comentários.

⁴ O ISSUU oferece o *upload* de arquivos e acesso gratuitos a publicações de todo o mundo. Além da disponibilização via *browser* dos computadores e notebooks, há também para smartphones e iPhone. Trata-se de um serviço de publicação de livros e revistas na internet e tem como principal vantagem a sua interface interativa e moderna: através de cliques podemos virar as páginas da publicação para avançar e retroceder (que se aproxima do folhear duma revista) e podemos visualizar pequenas amostras das folhas anteriores e das próximas (o que agiliza a localização visual do conteúdo).



O Facebook do CDI (<https://pt-br.facebook.com/pages/Centro-de-Documentacao-e-Informao-ESD/107479285997790>) criado em maio de 2011, envia aos seus 'fãs' novidades bibliográficas e informações relacionadas com o CDI, bem como notícias sobre eventos nacionais relacionados com a dança.

Assim, durante o ano de 2014, foram inseridos 63 *feeds*/notícias. No final de 2014, o Facebook do CDI contava com 470 fãs (mais 152 do que o ano de 2013).

GUIAS TEMÁTICOS

Em 2012 foi elaborado pela responsável do CDI, em colaboração com as professoras Maria José Fazenda e Vanda Nascimento, um documento de referência para a ESD: "Normas para a realização de citações e referências bibliográficas, segundo o estilo científico da APA-American Psychological Association (6ª ed.)".

Este documento pretende ser um guia e uma ferramenta prática de normalização e de divulgação no auxílio à elaboração de citações e referências bibliográficas nos trabalhos científicos realizados pela comunidade académica da ESD.

Todos os anos é realizada uma atualização deste documento de forma a atualizar a informação e a acrescentar novos exemplos, espelho das necessidades a comunidade académica da ESD vai sentindo e exprimindo. Deste modo, em setembro de 2014, foi feita a divulgação, por *email*, do manual atualizado aos docentes da ESD.

Neste contexto, é interessante documentar que a comunidade académica da ESD (alunos e docentes) procura muito, cada vez mais, o serviço de referência do CDI para explicações e esclarecimentos relativamente ao uso da APA. Este facto significa que este documento normativo está a ser utilizado de forma efetiva pela comunidade para elaborar trabalhos científicos.

FORMAÇÃO DE UTILIZADORES E DIVULGAÇÃO DE SERVIÇOS

Durante o ano de 2014, a responsável pelo CDI lecionou aulas aos alunos de mestrado da ESD, sobre pesquisa/gestão de informação, a pedido da coordenadora do curso de Mestrado em Ensino da Dança, nos seguintes dias:

- 03-04-2014, Curso de Mestrado em Ensino da Dança (Investigação em Educação II), duração 2h15
- 10-04-2013, Curso de Mestrado em Ensino da Dança (Investigação em Educação II), duração 2h15



A primeira sessão articulou-se em torno dos recursos e fontes de informação e das normas de estilo da APA. A segunda sessão focou-se na aquisição de competências em Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC).

No contexto da continuidade das matérias sobre citações e referências bibliográficas, foi feita uma proposta para uma sessão de formação sobre o Mendeley, um *software* de gestão automática de referências bibliográficas, em acesso aberto. Esta proposta foi autorizada pela coordenação do Mestrado em Ensino de Dança. A realização do convite e pedido de lecionação à Dra. Paula de Carvalho (Mendeley *advisor*, bibliotecária da ESTeSL, do IPL), a organização, promoção e divulgação da formação (através de *email*, Facebook e site do CDI) foi feita pelo CDI em parceria com a coordenação do mestrado.

Deste modo, acabaram por ser realizadas 2 sessões (a segunda mais aprofundada e solicitada devido ao sucesso de interesse da primeira) abertas a toda a comunidade escolar da ESD, mediante inscrição, nos seguintes dias:

- 27-06-2014, Curso de Mestrado em Ensino de Dança, duração 2h
- 03-10-2014, Curso de Mestrado em Ensino de Dança, duração 2h

Em agosto de 2014, a responsável pelo CDI criou os programas de lecionação de aulas/sessões de formação de literacia informacional e referências bibliográficas para os alunos de licenciatura e para os alunos de mestrado da ESD. Estes programas foram aprovados pelas docentes responsáveis pelas unidades curriculares que iriam abarcar estas aulas (professoras Maria José Fazenda – licenciatura, e Vanda Nascimento - mestrado). Apesar destas aulas já serem efetuadas com regularidade nas turmas de mestrado, não o eram nas turmas de licenciatura. Os programas de lecionação foram integrados como anexo às FUC em questão (Apreciação da Dança - licenciatura; Investigação em Educação II - mestrado).

No início do ano letivo de 2014/2015 foram dadas sessões de informação sobre o CDI e uma aula de licenciatura das turmas do 1º ano (já no âmbito do programa):

- 17-10-2014, apresentação dos produtos e serviços do CDI aos alunos de mestrado do 1º ano
- 20, 21 e 23-10-2014, apresentação dos produtos e serviços do CDI aos alunos de licenciatura do 1º ano (foram realizadas 3 sessões para cada uma das 3 turmas), no âmbito da UC Projeto I
- 22 e 23-10-2014, aula de literacia informacional aos alunos de licenciatura do 1º ano, na UC de Apreciação da Dança (foram realizadas 3 sessões para cada uma das 3 turmas), com duração de 1h30.

Relativamente à divulgação de serviços, a responsável pelo CDI esteve presente na Futurália 2014 - Feira de Educação, Formação e Orientação Educativa, no dia 26 de março, em representação da ESD para promover a



divulgação da oferta formativa da escola - Futurália - a maior feira, de referência em Portugal, na área da Educação/Formação.

INQUÉRITO SOBRE O FUNCIONAMENTO DO CDI

No final de fevereiro de 2014, foi divulgado o Relatório sobre o Funcionamento da Escola Superior de Dança que se reporta ao funcionamento desta escola no que concerne aos seus serviços de apoio e instalações, no ano letivo de 2012/2013.

No que respeita ao CDI foram feitas as seguintes sugestões de melhoria propostas:

- Aumentar o equipamento informático e postos de audiovisuais disponibilizados aos alunos, que se encontram sob a supervisão deste Centro;
- Melhorar a iluminação do espaço afeto ao CDI.

Um dos pontos fracos do funcionamento da ESD, mencionados neste relatório, é a redução da equipa de trabalhadores do Centro de Documentação e Informação, registada nos últimos anos de exercício.

Em novembro de 2014 foi efetuado um inquérito aos alunos, docentes e pessoal não docente da ESD, para avaliação do grau de satisfação sobre o funcionamento dos serviços e instalações da ESD.

O inquérito tinha 5 escalas de avaliação (1 - muito desadequado; 2 - desadequado; 3 - razoável; 4 - adequado; 5 - muito adequado).

Relativamente ao CDI, foi avaliado o seu funcionamento nos seguintes pontos:

- Atendimento prestado (a média global aferida dos indicadores de avaliação deste parâmetro foi percecionada com nível acima do adequado. O indicador “horário de atendimento” teve a média mais baixa, à semelhança do ano anterior, mas foi um aspeto bastante melhorado (subiu de 2,82 para 3,8))
- Serviços e produtos do CDI (a média global aferida dos indicadores de avaliação deste parâmetro foi percecionada com nível acima do adequado. O indicador “impressão de documentos” teve a média mais baixa, à semelhança do ano anterior, mas foi um aspeto bastante melhorado (subiu de 2,5 para 3,1))
- Coleções (a média global aferida dos indicadores de avaliação deste parâmetro foi percecionada com nível acima do adequado)
- Espaço e as instalações (a média global aferida dos indicadores de avaliação deste parâmetro foi percecionada com nível um pouco acima do razoável)



Relativamente a esta avaliação foi pedido um *feedback* à responsável pelo CDI pelos aspetos menos positivos, sendo mencionadas as seguintes questões:

- Horário de atendimento. Como já foi referido anteriormente, é muito difícil assegurar o funcionamento, em pleno, de um serviço de atendimento ao público só com uma pessoa. Apesar de podermos contar com o apoio da Dra. Sofia e de ser colocado sempre um papel de aviso que os utilizadores podem recorrer à Dra. Sofia, a maioria dos alunos não o lê. O letreiro do “Volto já” já foi aumentado e é colocado quando há uma ausência momentânea da responsável pelo CDI.

- Impressão e digitalização de documentos. O preço das impressões continua a ser motivo de desagrado dos alunos. Para além disso, tivemos um período com esse serviço a funcionar a 50% por falta de meios. Relativamente ao serviço de digitalização, os alunos são avisados que não é um serviço imediato e que só realize digitalização, um número limite de páginas de documentos que não podem sair do CDI (livros de referência, revistas, enciclopédias e dicionários). No entanto, são realizadas algumas solicitações para digitalizar documentos que podem ser emprestados. Ou seja, muitos alunos pretendem que seja um serviço de fotocópia e não de digitalização. A solução seria adquirir uma máquina de impressões/fotocópia que funcionasse em regime self servisse, mas é uma solução que envolve bastante investimento por parte da ESD.

- Quantidade de documentos. O facto de termos uma biblioteca especializada em dança, significa que nunca teremos tantos documentos como outro tipo de bibliotecas mais generalistas. Porém, estamos continuamente a aumentar as nossas coleções com documentos de qualidade e referência.

- Espaço do CDI. A Sala Multimédia do CDI tem sempre muita afluência, embora não tenha muitas condições de conforto. A sala já foi “redecorada”, entretanto, com a exposição de algumas peças nas paredes e com a presença de uma planta. Tanto a Sala de Atendimento e Leitura como a Sala Multimédia do CDI precisavam de ter mais elementos de conforto, com devida utilidade, próprios de biblioteca, de forma a tornar o ambiente mais acolhedor e convidativo.



APENDICE 1

EQUIPAMENTOS

Sala 1.20

Computador Público PC-1 (para acesso dos utilizadores e com ligação direta à impressora HP Laserjet CP1215)
<p>Marca: branca Processador: Pentium 4 CPU: 3GHz Memória RAM: 1GHz Sistema Operativo: 32 bits - Windows 7 Enterprise Unidades de disco: 80GB Unidades de DVD/CD-ROM: Leitor de DVD/CD-ROM e gravador de CD-ROM Placa gráfica: 64MB Monitor: Belinea 1705 S1 Portas USB: 6 Rato: óptico com <i>scroll</i> Colunas de som</p>
Computador Público PC-2 (para acesso dos utilizadores)
<p>Marca: branca Processador: Pentium 4 CPU: 3.20GHz Memória RAM: 1GHz Sistema Operativo: 32 bits - Windows 7 Enterprise Unidades de disco: 80GB Unidades de DVD/CD-ROM: Leitor de DVD/CD-ROM e gravador de CD-ROM Placa gráfica: 64MB Monitor: Flatron Samtron 71S Portas USB: 6 Rato: óptico com <i>scroll</i> Colunas de som</p>
Computador Público PC-3 (para acesso dos utilizadores)
<p>Marca: HP Processador: Pentium D CPU: 3.20GHz Memória RAM: 2GHz Sistema Operativo: 32 bits - Windows 7 Enterprise Unidades de disco: 80GB Unidades de DVD/CD-ROM: Leitor de DVD/CD-ROM Placa gráfica: 128MB Monitor: LG Flatron L1717S Portas USB: 8 Rato: óptico com <i>scroll</i> Colunas de som: integradas no PC</p>



Computador Público PC-4 (para acesso dos utilizadores)

Marca: HP
Processador: Pentium D
CPU: 3.20GHz
Memória RAM: 2GHz
Sistema Operativo: 32 bits - Windows 7 Enterprise
Unidades de disco: 80GB
Unidades de DVD/CD-ROM: Leitor de DVD/CD-ROM
Placa gráfica: 128MB
Monitor: LG Flatron L1718S
Portas USB: 8
Rato: óptico com *scroll*
Colunas de som: integradas no PC

Sala 1.22 (integra a 1.21)

Computador Trabalho (Lília Rodrigues)

Marca: HP
Processador: Intel® Core™ 2 Duo
CPU: 2,83GHz
Memória RAM: 2GB
Sistema Operativo: Windows 7 Enterprise
Unidades de disco: 80GB
Unidades de DVD/CD-ROM: Leitor e gravador de DVD/CD-ROM
Placa gráfica:
Monitor: HP L1908w
Portas USB: 8
Rato: óptico com *scroll*
Colunas de som: integradas no PC

Computador Público de Consulta (utilizadores CDI)

Marca: ASUS
Processador: Pentium 4
CPU: 3.00GHz
Memória RAM: 0,99GB
Sistema Operativo: Windows 7 Enterprise
Unidades de disco: 80GB
Unidades de DVD/CD-ROM: Leitor de DVD/CD-ROM
Placa gráfica: 64MB
Monitor: LG Flatron L1753S
Portas USB: 8
Rato: óptico com *scroll*
Colunas de som



Impressora HP PSC 1410 (equipamento utilizado apenas para o serviço de digitalização de documentos)

Tipo de impressão: Jacto de tinta (cores)
Outras características: scanner incorporado

Outro equipamento (disponível aos utilizadores para requisição)

Auscultadores: Sennheiser HD202 (2 unidades)

Outros periféricos

Web Cam e Microfone Lifetech

Postos de Visionamento (Sala de Reuniões)

Posto 1

Amplificador: Harman/Kardon HK 660
Leitor CD: Harman/Kardon HD 750
Leitor DVD: Denver 736 K (com comando)
Leitor Vídeo 8: Harman/Kardon
Televisor: LCD LG Flatron M227W (com comando)

Posto 2

Amplificador: Harman/Kardon HK 660
Leitor CD: Harman/Kardon HD 750
Leitor DVD: Denver 736 K (com comando) (encontra-se presentemente avariado)
Leitor Vídeo 8: Harman/Kardon
Leitor VHS: Sony SLV-SE100 (com comando)
Televisor: Philips