

O CENTRO DE PRODUÇÃO

O **Centro de Produção** (CP) da Escola Superior de Dança (ESD) assume como principal missão a produção e divulgação das atividades desenvolvidas pela ESD.

A área de atuação do CP abarca as seguintes áreas:

- **produção e acompanhamento das atividades e espetáculos** da ESD - apoio logístico a workshops, masterclasses, aulas abertas e residências artísticas;
- **elaboração de materiais de divulgação**;
- **divulgação de atividades da ESD** através dos vários meios de comunicação;
- **manutenção do portal internet e gestão das redes sociais** da ESD;
- **organização, gestão e arquivo da documentação e espólio** dos materiais de divulgação das atividades da ESD;
- **gestão dos pedidos de requisição de material audiovisual** para registo de atividades e espetáculos da ESD;
- **gestão de tabelas de ocupação de estúdios e** receção de pedidos de reserva;
- **gestão de pedidos de visitas** às instalações da ESD, receção e acompanhamento dos visitantes.



Horário de atendimento

2ª, 3ª, 5ª e 6ª feira
10h00 - 12h00
14h00 - 16h00

4ª feira
10h00 - 12h00

AVISO: O atendimento ao público em regime presencial é feito às 3ªs e 5ªs feiras (das 10h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00), unicamente mediante marcação prévia por email.

Responsáveis pelo CP

Célia Cardoso
Marta Tavares

Localização

Edifício A | Piso 1 | Sala A.1.24.1.10
Escola Superior de Dança
Campus do ISEL
Rua Conselheiro Emídio Navarro, 1
1959-007 Lisboa

Contactos

telefone: +(351) 21 324 47 91 / 911 751 296
email: centrodeproducao@esd.ipl.pt
comunicacao.cp@esd.ipl.pt
site: www.esd.ipl.pt



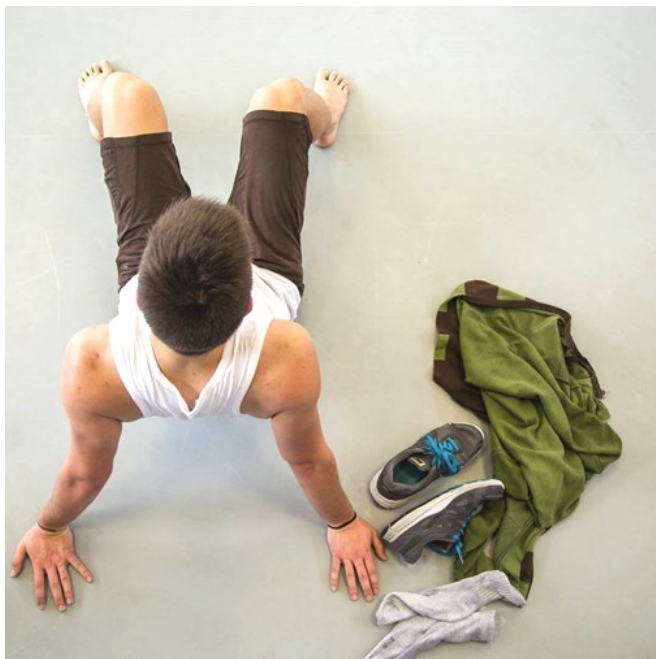
RESERVA DE ESTÚDIOS

O CP responsabiliza-se pela receção de pedidos de reserva de estúdios para utilização em contexto curricular.

Os pedidos podem ser efetuados pelo docente da unidade curricular ou diretamente pelo aluno, sendo nesse caso necessária uma autorização prévia por parte do docente da respetiva unidade curricular ou docente responsável.

Os pedidos de **reserva de estúdios** devem ser feitos semanalmente, **durante a semana anterior e até às 16h00 da quinta-feira que precede** o dia da reserva pretendida, e dirigidos ao CP por email para comunicacao.cp@esd.ipl.pt. Os estúdios estão disponíveis para reserva unicamente nos dias úteis (de 2ª a 6ª feira).

Nota: Os pedidos de **reserva de salas de aula** devem ser efetuados pelos respetivos docentes junto do serviço de Planeamento de Salas e Horários (ISEL) através do email psh@sa.isel.pt.



REQUISIÇÃO DE MATERIAL AUDIOVISUAL

O CP é responsável pela gestão e manutenção do material audiovisual da ESD, colocado ao dispor de todos os docentes, para sua utilização nas aulas e atividades da escola.

Entende-se por **material audiovisual** os seguintes equipamentos:

Câmara de vídeo

Máquina fotográfica

Cabos e adaptadores

Leitor de CD

Tripé de câmara

Computador portátil

Projetor de vídeo

Leitor de DVD

Apontador/ponteiro



- Encontra-se disponível na **Receção da ESD (Edifício C)**, **1 cabo áudio** para ligação de equipamentos externos ao sistema de som dos estúdios da ESD. Quando necessário, poderá ser solicitado diretamente na receção, unicamente por docentes, e deverá ser devolvido no mesmo local após a sua utilização;

- As requisições de material deverão ser feitas com **7 dias de antecedência, unicamente por docentes**, para o email centrodeproducao@esd.ipl.pt;

- Na requisição deverá ser indicado o material pretendido e o intervalo de tempo necessário (considerando desde o seu levantamento até à sua devolução);

- No caso de serem requisitadas **câmaras de vídeo** ou **computadores portáteis**, deverá ser indicada a necessidade de baterias;

- O CP informará, pela mesma via, da disponibilidade do material e do local para levantamento e devolução;

- O levantamento do material apenas poderá ser feito pelo docente responsável pela requisição;

- Caso, excepcionalmente, seja enviada uma outra pessoa para efetuar o levantamento, o docente deverá informar o CP dessa situação, continuando a responsabilidade pelo equipamento a recair sobre o docente;

- Em caso de **anomalia dos equipamentos** da ESD, disponibilizados nos estúdios e pelo CP, os utilizadores devem reportar a situação por email para centrodeproducao@esd.ipl.pt.



REGISTO AUDIOVISUAL DAS ATIVIDADES DA ESD

O CP, em conformidade com o **Regulamento Geral de Proteção de Dados** (RGPD), e mediante pedido escrito do docente responsável ou alunos intervenientes, poderá disponibilizar cópia do registo audiovisual, para fins unicamente académicos.

O CP dará resposta ao pedido mediante disponibilidade do registo e do número de pedidos.